

Collaborez, communiquez, partagez

Transformez vos pratiques
professionnelles avec
l'entreprise numérique





Travailler à plusieurs





Collaborer sur un projet, c'est souvent compliqué



60%

du temps est passé
**sur messagerie et
en réunion**



38%

du temps est perdu
**à dupliquer
l'information**



10

c'est parfois
**le nombre de
duplicatas
stockés**



Collaborer sur un projet, c'est souvent compliqué

“ À chaque fois que je souhaite accéder à un document, je dois attendre que mon collègue ait fini de le modifier.



“ Dans notre équipe, nous avons produit tellement de documents différents que nous ne savons même plus à quelle version nous en sommes...





Le travail collaboratif dans l'entreprise digitale



Tous les collaborateurs contribuent simplement à
une même tâche, quand ils le veulent, où ils le veulent.



“*Nos collaborateurs sont la plupart du temps chez leurs clients ou sur la route. Ils ont donc besoin d'outils qui facilitent la collaboration à distance, notamment des **solutions de partage** d'informations ou encore de **visioconférence**. Autant dire que le projet Lync était hautement stratégique !*”

Témoignage d'un Directeur des Services Informatiques

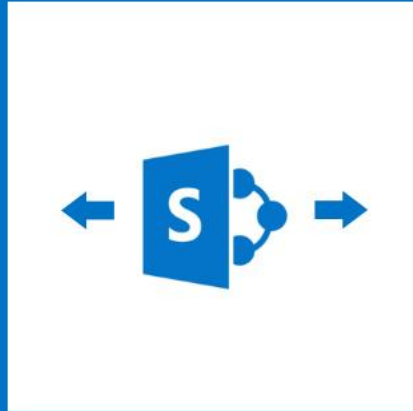
[Consulter le témoignage](#)



Avec **Office 365**, optimisez les échanges



Évitez les allers-retours
avec vos agences
et avec vos équipes
en **collaborant**
en **temps réel**



Produisez, modifiez
et diffusez vos
documents
sans ressources
informatiques
internes



Restez connectés grâce
aux **nombreuses**
fonctionnalités
sociales et donnez
accès à vos documents
en un clic



Travailler à distance





Le travail à distance, c'est votre quotidien



63%

des salariés sont
**en situation de
mobilité** au moins
1 fois par semaine



40%

des mails sont
ouverts **depuis
un smartphone**



95%

des employés
**utilisent leur
matériel personnel**



Productivité :
+22%



Travailler en mobilité, ce n'est pas aussi simple que ça

“ Je rencontre beaucoup trop d'obstacles pour accéder à mon bureau à distance.



“ Pour accéder aux documents de mon entreprise, je n'ai que mes mails, sur mon smartphone personnel.





Travailler en mobilité dans l'entreprise digitale



Dans l'entreprise digitale, tous les éléments et tous les outils
du bureau sont disponibles partout, avec vous.



“ *L'intégration complète avec notre messagerie Office 365 nous permet d'avoir accès à nos mails et à nos applications à tout moment* ”

Yves Boutin Desvignes
PDG Exakis

[Consulter le témoignage](#)



Office 365 et la mobilité



Installez Office sur **5 appareils** PC, Mac ou mobiles et accédez à vos documents où qu'ils soient stockés.



Ouvrez et **modifiez** vos documents depuis le **navigateur** internet d'un terminal qui n'est pas le vôtre grâce aux **Apps**.



Restez **synchronisé** avec vos collaborateurs lorsque vous travaillez à **plusieurs** sur un même document.



Messagerie instantanée, appels vidéo : **communiquez** avec vos collaborateurs depuis votre **mobile** comme au bureau.



Gérer ses documents





Trop de papier ?



15%

de la surface en entreprise est **occupée par du papier**



42%

des documents scannés étaient déjà disponibles **au format numérique**



90%

des prises de notes en réunion **sont manuscrites et jamais partagées**



Gérer ses documents, c'est souvent complexe et confus

“ Dans mon organisation, entre les mails, les serveurs et les archives papier, nous avons multiplié les espaces de stockage. Résultat : je perds un temps considérable à rechercher l'information.



“ C'est toujours dommage de penser qu'il y a quelqu'un autour de moi qui sait où se trouve l'information clé que je cherche, mais que je ne le connais pas !





La gestion des documents dans l'entreprise digitale



Aucune information n'échappe aux collaborateurs.

Depuis la prise de note jusqu'à l'archivage, en passant par la recherche et le réseau social pour collaborer.



“ *En 1 mois, 90% de nos collaborateurs sont devenus actifs sur Yammer, contre 30% sur notre intranet* ”

Jerck Develle
Directeur Général Opérationnel Adecco Medical

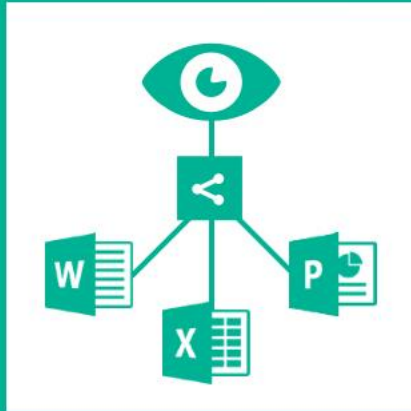
[Consulter le témoignage](#)



Office 365 et la gestion des documents



Découvrez une manière différente et efficace de collaborer avec vos équipes : **le réseau social d'entreprise.**



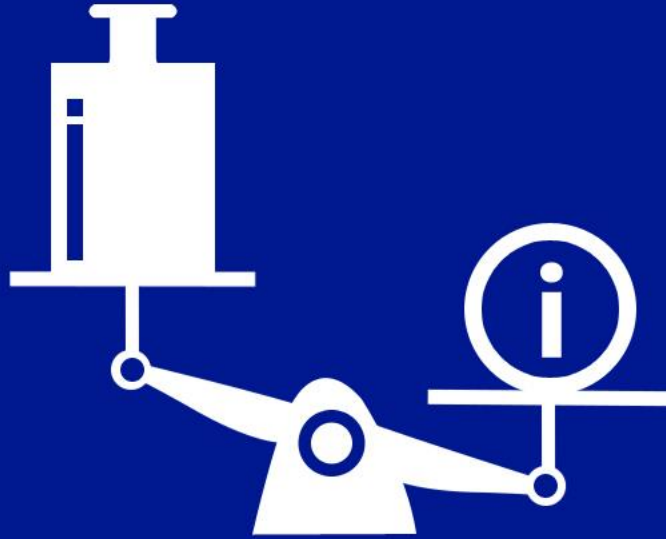
Partagez des idées, organisez vos projets et gagnez en visibilité **avec de nouvelles fonctionnalités sociales**



Synchronisez vos contenus où qu'ils soient et rendez vos documents accessibles en un seul clic, même hors connexion.



Protégez les données sensibles de votre entreprise en quelques clics.



Valoriser l'information



Microsoft



Office 365



Analyser les données ressemble souvent à ça



15%

du temps de travail est passé à **utiliser Excel.**



∞

Des mois **pour parvenir à un rapport** qu'une seule question peut remettre en cause...



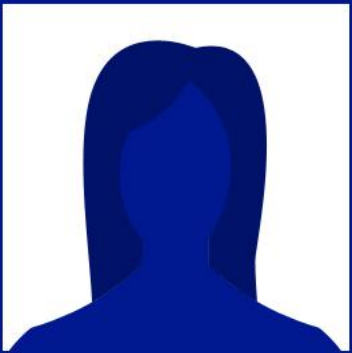
17%

... mais seulement 17% des utilisateurs d'Excel se servent de **tableaux croisés dynamiques.**



Valoriser l'information, c'est souvent trop de temps et d'investissement

“ Je passe beaucoup trop de temps à consolider les données de mon service, et je n'ai pas les compétences pour produire des rapports accessibles.

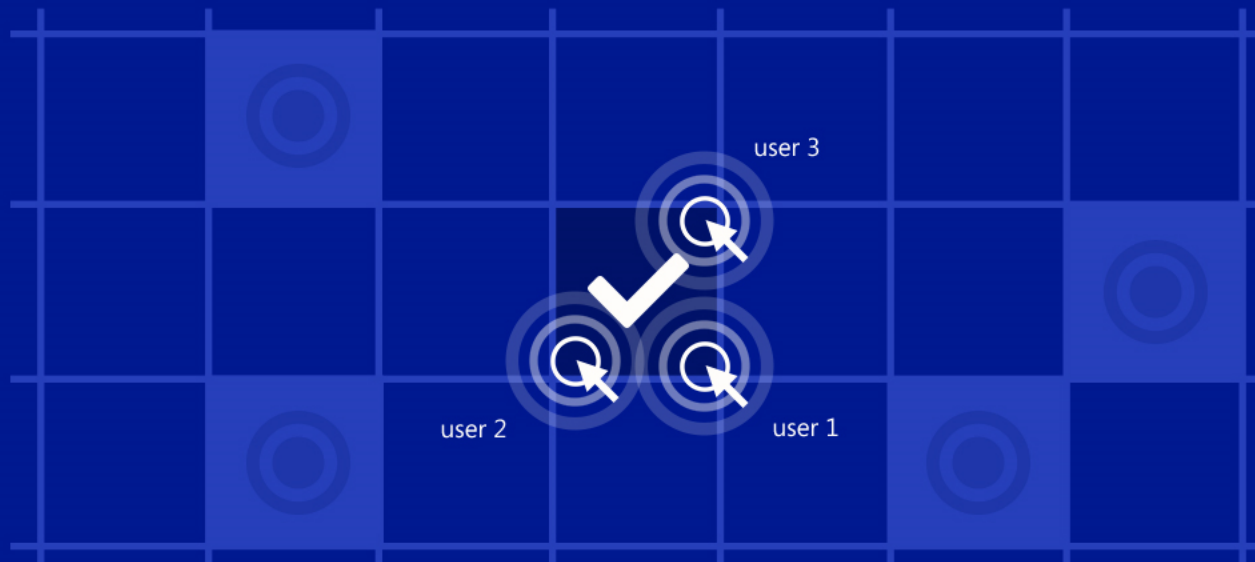


“ Mes forces de ventes n'ont pas accès aux données les plus récentes, ni les plus pertinentes, concernant notre base clientèle. Et sans les informations contextuelles, elles ne vont pas très loin.





La valorisation de l'information dans l'entreprise digitale



Tous les collaborateurs contribuent simplement à
une même tâche, quand ils le veulent, où ils le veulent.



“ *Nous avons choisi de nous appuyer sur Microsoft Dynamics CRM pour bâtir notre solution car nous voulions un outil ouvert et portable, avec une interface et un mode de fonctionnement familiers pour les utilisateurs. Nous souhaitions également disposer d'un CRM qui s'intègre parfaitement à nos outils bureautiques et notamment à Microsoft Office et Outlook, qui sont très utilisés par nos agents.*

Témoignage d'une chef du service « Etudes » DSI

[Consulter le témoignage](#)



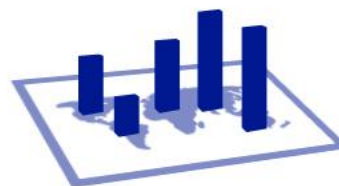
Office 365 et la valorisation de l'information



Gagnez du temps sur le traitement de vos données avec **la fonction de remplissage automatique** sur vos outils bureautique



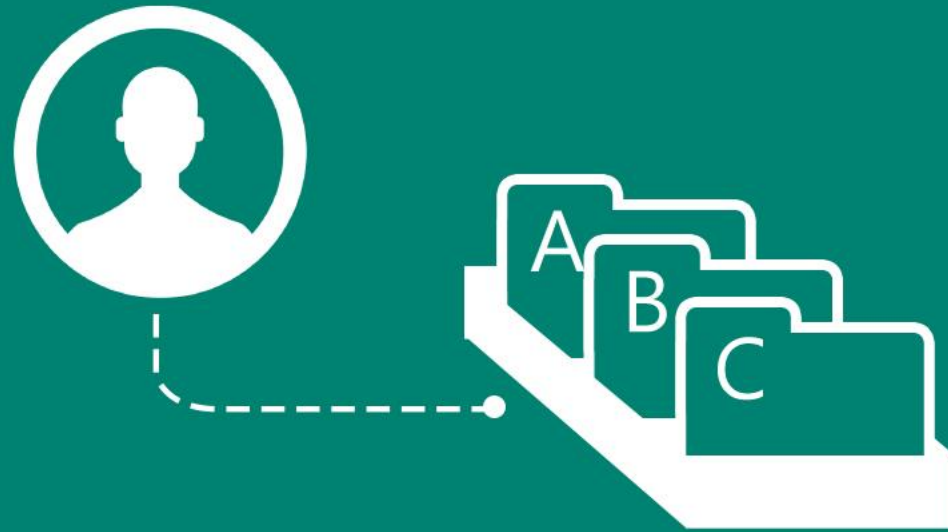
Exportez et transformez en un clic vos bases de données en **éléments visuels et interactifs**



Gagnez du temps dans **l'analyse de vos résultats** et territoires avec une visualisation enrichie grâce à une cartographie en 3D



Facilitez l'analyse et le suivi de vos budgets Marketing



Organiser son travail





Le syndrome de la réunionite aiguë



15mn

pour démarrer une
visioconférence



1mois

de délai pour
trouver un créneau
avec **5 membres**
du **COMEX**

1/3

des participants
à une réunion
déclarent pouvoir
la faire à distance



Organiser son travail, ça devrait être **beaucoup plus intuitif et simple**

“ *Téléphone, messagerie instantanée, appels vidéo, visioconférence : chacun a sa préférence, pas facile de s’accorder !* ”



“ *Je rêve d’un système de visioconférence intuitif et accessible de partout, pas seulement depuis mon réseau d’entreprise.* ”





L'organisation du travail dans l'entreprise digitale



Les réunions s'organisent en quelques clics : vérification de présence, intégration à tous mes outils et espaces de travail, vidéo-conférence HD depuis un même appareil.

A moindre coût, rejoignez vos réunions depuis n'importe où.



“ *Nous avons également réduit nos déplacements grâce aux fonctionnalités de partage de Bureau et de conférence. Nous partions du principe que Lync nous permettrait de réduire de 10 % nos dépenses annuelles de déplacement* ”

Témoignage d'un responsable d'équipe en solutions intégrées business

[Consulter le témoignage](#)



Office 365, L'organisation du travail



Organisez facilement des réunions à distance, directement depuis vos applications bureautiques.



Évitez les allers retours entre vos agences et **collaborez** directement en **temps réel**.



Connectez vous à votre **vidéo-conférence** où que vous soyez, même avec votre **mobile**.



Prenez le contrôle de vos réunions, simplifiez votre **prise de note** et partagez des documents.



Absorber la masse d'information





L'infobésité guette



75

e-mails

Pour beaucoup,
trouver l'information
pertinente, c'est :
**75 e-mails par jour
et par utilisateur.**



1

jour

1 jour par semaine
consacré au traitement
des mails, pour plus
de la moitié des
utilisateurs.



300

Mo

**Seulement 300 Mo
de stockage**
en entreprise.



Absorber la masse d'information, c'est une perte de temps incalculable

“ *J’ai beau consacrer des heures et des heures à mes mails, j’accumule les mails non classés, je ne m’en sors pas !* ”



“ *Quand on reçoit des centaines de mails par semaine, il devient très compliqué de retrouver rapidement les bonnes informations, surtout quand on n’a pas son collègue sous la main.* ”





Absorber la masse d'information dans l'entreprise digitale



Le mail n'a plus le monopole de l'information.

**Appuyez-vous sur le réseau social de votre entreprise,
les espaces de stockages en ligne, et sur vos collègues !**



“ *Office 365 nous permet d'apporter plus de communication et de partage entre 5 000 de nos collaborateurs. Si les avantages en interne sont importants, le client final sera lui aussi gagnant. Il bénéficiera des **meilleurs pratiques** du Groupe, quel que soit le site où il séjourne.* ”

Vincent Bertin

Directeur adjoint des opérations Groupe Pierre & Vacances-Center Parcs

[Consulter le témoignage](#)



Office 365

et un accès simple à l'information



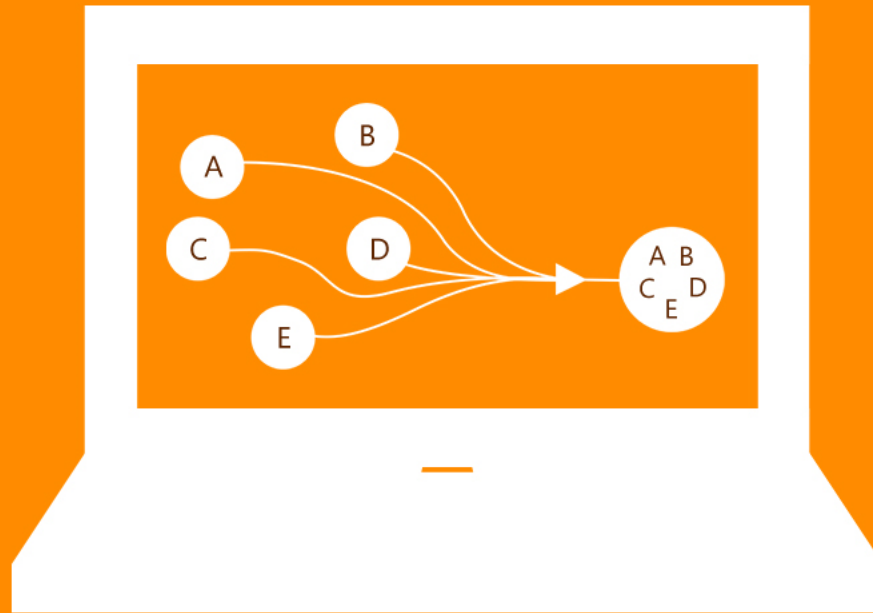
Archivez, trouvez et partagez vos documents **sans limite dans votre espace de stockage**



Profitez d'un quota de **50 Go de stockage pour vos mails professionnels**



Retrouvez facilement l'information qu'il vous faut au bon moment en vous appuyant sur le **réseau social de votre entreprise**



Simplifier les déploiements





Déployer de nouvelles solutions ? **pas si simple**



Disposer de logiciels
**moins performant
au travail**
qu'à la maison



Attendre plusieurs
années entre
l'annonce d'un
nouvel outil dans
l'entreprise **et son
déploiement effectif**

1/3

des salariés préfèrent
utiliser des technologies
grands publics plutôt
que **les outils de
l'entreprise malgré
le risque de sécurité**



Déployer de nouvelles solutions, c'est prévoir, anticiper et former

“ *Quand j’ai voulu déployer une nouvelle solution, j’ai manqué d’anticipation. Je n’avais pas bien évalué la difficulté d’un tel projet.*



“ *Avoir de nouvelles solutions, c’est bien. Mais si les utilisateurs finaux ne sont pas **correctement formés**, ca ne servira à rien, ils ne les utiliseront pas. Résultat ? Une perte de temps et d’argent.*





Simplifier les déploiements dans l'entreprise digitale



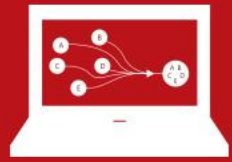
Finis les déploiements longs et couteux,
finis les problèmes de compatibilité, finis les utilisateurs contrariés !
**La mise en oeuvre de vos apps depuis le Cloud est rapide
et maîtrisée, et les mises à jours régulières et sans contrainte.**



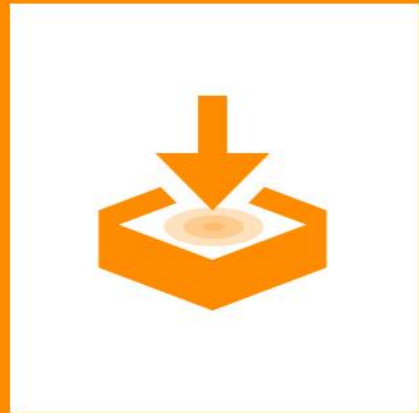
“ *Nous recevons les mises à niveau de manière homogène **sans avoir à acheter** de nouvelles suites logicielles pour chaque employé. Au final, nous estimons qu'Office 365 nous permettra de **réduire notre coût total** d'exploitation de près de 20 % .*

Témoignage d'un directeur des Systèmes d'Information

[Consulter le témoignage](#)



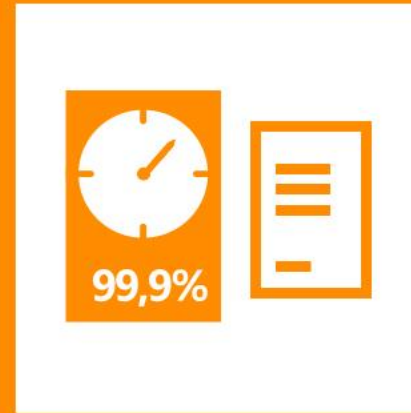
Office 365 et la simplicité de déploiement



Installez et déployez
rapidement
vos applications



Accédez aux **mises**
à jour automatiquement.
Les outils Office sur
lesquels vous vous basez
sont toujours à jour



Bénéficiez d'un temps
de **disponibilité**
de 99,9% via un contrat
de niveau de service
garanti financièrement



Concentrez vos ressources
informatiques sur des
projets à valeur ajoutée
pour votre **métier**



Vous voulez tester la dernière version d'Office 365 ?

Vous souhaitez retrouver toutes les informations utiles sur Office 365 en une page ?

Cliquez ici

