

Pour un travail d'équipe dynamique

Retour d'expérience avec
Unit4 Business World Milestone 5

Pour un travail d'équipe dynamique

Retour d'expérience avec Unit4 Business World Milestone 5

Le travail d'équipe est au cœur de toute entreprise moderne, et il est courant d'impliquer des compétences d'équipes diverses sur un même projet. La clé de la réussite réside dans l'adoption de systèmes dynamiques éliminant les tâches chronophages pour que les équipes se concentrent sur leur cœur de métier, apportant ainsi une véritable valeur ajoutée au projet.

À l'ère de la révolution numérique, certaines équipes restent sur la touche. Il existe pourtant des technologies pour saisir les données des feuilles de temps, d'absences, de disponibilité des projets ou du personnel, et ce dans un seul et même système. Ces données deviennent alors accessibles à toutes les personnes concernées, sans discrimination de terminal ou d'interface, comme pour une application grand public.

Nous allons ici vous montrer comment tirer parti des dernières avancées technologiques ayant des conséquences immédiates dans votre vie professionnelle :

- réduire vos frais généraux,
- faciliter la collaboration au sein de votre entreprise,
- améliorer la planification des ressources.

La révolution numérique est mise à profit avec Milestone 5

Envoyer un document par e-mail à un collègue basé à l'autre bout du monde tout en lui parlant au téléphone : quoi de plus banal aujourd'hui ? S'il s'agit pour nous d'une évidence, il serait intéressant de nous attarder un instant sur ce geste devenu courant, ainsi que sur les obstacles à éliminer.

D'un point de vue historique, nous parlons ici de technologies, le téléphone et l'e-mail, qui ont vu le jour respectivement à la fin des XIXe et XXe siècles ! Des technologies qui ont façonné le paysage professionnel actuel, pour des équipes basées sur divers continents et divers fuseaux horaires. Mais continuons notre voyage dans le temps et penchons-nous sur les technologies des vingt, dix, cinq voire deux dernières années...

Nous voici face à des interfaces utilisateur intuitives et tactiles sur terminaux mobiles, eux-mêmes connectés à des bases de données sur le Cloud dotées de fonctions de prévisions analytiques. Les voilà, les outils de ce début de XXIe siècle, les outils de la révolution numérique. Et avec des équipes toujours plus connectées, productives et responsables, leur déploiement ne peut qu'améliorer leur travail et offrir un réel avantage concurrentiel aux entreprises.

Cette révolution a radicalement modifié nos attentes vis-à-vis des applications. Désormais, plus question d'élaborer des solutions dont les utilisateurs tenteront de s'accommoder tant bien que mal : vos collaborateurs doivent être en mesure de s'en servir avec un minimum de formation, voire aucune. Le temps consacré à l'apprentissage d'un nouveau système est du temps perdu, du temps que vous ne facturez pas ou que vous n'utilisez pas pour mettre vos principales compétences au service de votre entreprise. Il est crucial de faciliter autant que possible la collaboration au sein des systèmes : une fois saisies, les informations partagées sur nos nouvelles plateformes collaboratives doivent être accessibles pour donner le contexte à vos équipes dans leur travail et leurs projets.

La dernière mise à niveau de Unit4 Business World, Milestone 5, incarne cette solution. Conçu pour un avenir mobile, et fort d'une suite d'Experience Packs orientés 'tâches', installés et mis à niveau séparément, cet outil permet aux équipes de collaborer en toute liberté et de travailler comme vous le souhaitez, quand vous le souhaitez, où vous le souhaitez...

Travail d'équipe : mode d'emploi

Le travail en équipe constitue aujourd'hui la norme. Pourtant, 'faire équipe', à savoir apporter ses idées et partager ses opinions sont des processus souvent assimilés à des surcoûts, et donc pouvant être négligés. Traditionnellement, les heures consacrées à la documentation, aux réunions d'équipes et à la définition de tâches sont autant d'informations « hors système » dont il est impossible de vérifier l'exactitude ou le statut. Cette approche engendre des défauts d'organisation, des fractures et de contre-performances de vos équipes. Il est grand temps de bouleverser ces schémas.

Pour atteindre ses objectifs et réussir, une « équipe dynamique » doit faire preuve :

- d'organisation et d'efficacité,
- d'un grand sens des priorités et de l'optimisation du temps,
- d'une capacité à s'aligner sur les objectifs internes de l'équipe et sur les objectifs externes de l'entreprise,
- d'un esprit collaboratif, communicatif et coopératif,
- de motivation et d'excellence.

Unit4 a passé des décennies à soutenir les équipes des entreprises orientées 'projets', qu'il s'agisse de multinationales ou d'entreprises du secteur public. Nous avons également une profonde compréhension de la façon dont la révolution numérique impacte notre fonctionnement à tous. Nous avons mis à profit ces expériences et ces connaissances pour établir une série de principes concernant les besoins des équipes et les solutions qui leur permettront de réussir.

Visibilité

Une « équipe dynamique » applique une politique d'ouverture, de visibilité et de transparence à toutes les tâches accomplies. Son objectif : être en mesure de s'adapter à l'environnement professionnel dynamique et en perpétuelle évolution dans lequel elle évolue. Elle partage ensuite ses informations avec l'ensemble de l'entreprise : tous les membres de l'équipe sont informés et poursuivent le même objectif.

Compréhension de l'organisation

L'équipe a parfaitement conscience de sa place au sein de l'organisation, ainsi que de l'identité des parties prenantes. Elle a une connaissance claire et précise des personnes qui la composent, de leurs rôles et responsabilités, de la culture qui l'anime ainsi que des contraintes et des attentes mutuelles de ses membres. Chaque membre a la certitude d'œuvrer vers un objectif commun.

Gestion des compétences

Une « équipe dynamique » connaît également ses forces et ses faiblesses, ses capacités, son niveau d'expérience, les compétences des individus qui la composent et toutes ces données précieuses lui permettent de planifier ses tâches et ses missions

afin de tirer parti de ses points forts et d'atténuer ses fragilités.

Optimisation de l'attribution des tâches

Cette équipe tient compte des aspirations et des objectifs individuels de chaque membre, et établit des plans en conséquence pour les atteindre. Ses collaborateurs doivent pouvoir acquérir une nouvelle expérience sur des tâches qui leur permettent d'évoluer. Ces efforts contribuent sans nul doute à motiver et impliquer le personnel, et à mettre les performances de l'équipe au service des objectifs de l'entreprise.

Rapports de productivité

La disponibilité de chaque membre de l'équipe est transparente pour toute personne interne ou externe à l'équipe. L'équipe est ainsi en mesure de gérer et d'organiser son travail grâce à ces informations et sa connaissance des besoins de chacun. Rien n'est laissé au hasard : les mots d'ordre sont planification, coordination et flexibilité.

Maîtrise

Au fil de ses projets et de ses opérations, l'équipe est à même de saisir les informations dont ses membres, le projet et l'entreprise ont besoin pour procéder en temps opportun à des analyses et des traitements précis. Forte de ces données, elle est capable de formuler une réponse rapide, de procéder à une nouvelle planification ou encore, si nécessaire, de prendre les mesures adaptées aux risques identifiés.

Collaboration

Il est également possible de gérer l'équipe de façon dynamique afin de libérer le responsable de la gestion de goulots d'étranglement administratifs. Un avantage réel, qui accélère le processus et dégage du temps de gestion tout en garantissant le respect des règles et des politiques de l'entreprise.

Des Experience Packs pour des équipes dynamiques

Les *Experience Packs* de Unit4 offrent des fonctionnalités ciblées, dotées des fonctions d'utilisation et de collaboration que vous attendez de la technologie d'aujourd'hui. Ils complètent la plate-forme Business World existante tout en communiquant des informations complexes dans des formats facilement exploitables. Chaque élément est dédié à des tâches spécifiques et il est possible de les combiner pour assurer le plus grand dynamisme possible de vos équipes. Unit4 propose une combinaison gagnante d'*Experience Packs* pour garantir des équipes dynamiques :

Experience Pack Absences

Absences constitue une façon très simple de gérer vos absences, notamment par le biais de listes déroulantes, de vues globales de calendriers et de données d'aide facilement accessibles. Elle étaye la fonction *People Planner* d'informations sur la disponibilité des membres de l'équipe.

Un calendrier affiche toutes vos absences, notamment les déplacements issus de l'*Experience Pack Expenses*. Vous avez également accès à d'autres informations temporelles, telles que les attributions de projet et les formations. L'ensemble de ces données apparaît dans une seule fenêtre et, lorsque vous envoyez une demande de congé, votre solde est automatiquement re-calculé.

Experience Pack Communities

La fonction *Communities* prépare les équipes à la réussite en rassemblant l'ensemble des données, personnes, documents et conversations dans un environnement collaboratif. Elle fédère les personnes dans un environnement propice à la collaboration et à la communication, qu'il s'agisse d'un projet, d'un service ou d'un autre centre d'intérêt, quel que soit l'endroit où ils se trouvent.

Embrassez en un clin d'œil l'ensemble des tenants et aboutissants de votre projet ou de votre groupe (qui travaille sur tel projet ? quelles sont vos dates ou échéances-clés ?) ; le vôtre et ceux de votre équipe, ces derniers pouvant d'ailleurs publier des mises à jour de sorte que vous soyez toujours informé. Le résultat d'un sondage vous permet de poser des questions et consulter l'avis de vos pairs. Déplacements et absences programmées sont automatiquement ajoutés à la fonction *Communities*, l'occasion pour vous de toujours être au cœur de l'information.

Experience Pack People Planner

People Planner a été conçu pour faciliter le travail de votre équipe. Cette fonction vous offre une vision complète des compétences et des disponibilités de vos collaborateurs, ce qui vous permet de planifier et de gérer efficacement leur participation aux projets.

Vous pouvez ainsi définir les filtres et effectuer les recherches nécessaires pour trouver le collaborateur disposant des compétences et des disponibilités adéquates puis, depuis le même écran, l'affecter à votre projet et envoyer une demande d'autorisation à son supérieur direct.

Ainsi, vous accédez instantanément aux disponibilités de votre personnel via un écran intégré unique présentant toutes ses activités, y compris les tâches

attribuées via *Project Planner*, les tâches dédiées attribuées dans *People Planner*, et absences.

Experience Pack Task Management

Task Management structure à la fois le travail de chaque membre de l'équipe et la collaboration sur les tâches administratives. Grâce à la vue d'ensemble qu'il procure, vous identifiez instantanément les tâches les plus urgentes par importance, type (facture, dépenses, demandes) ou date d'échéance, et pouvez les traiter en priorité. Toutes les tâches sont visibles depuis un emplacement unique.

Sur le même écran, échangez avec vos collègues afin d'obtenir des réponses immédiates à vos questions et organisez directement en faisant glisser des tâches de votre liste vers la zone partagée destinée à la mise en commun des données. Vous pouvez suivre l'ensemble de vos listes de tâches sur un même écran.

Experience Pack Timesheets

La fonction *Timesheets* vous permet de vérifier que le travail a bien été effectué, offrant ainsi la possibilité d'identifier les nouvelles opportunités et d'éliminer toute perte de temps. Elle récapitule immédiatement les tâches auxquelles vous vous êtes consacré, ainsi que les rendez-vous et missions attribués via *People Planner*. Enfin, sur le même écran, vous accédez à l'ensemble de vos entrées de calendrier Outlook.

Pour ajouter des attributions et des absences prévues dans la feuille de présence, il vous suffit de les sélectionner à l'écran ; en outre, libre à vous d'ajouter de nouvelles tâches et de rechercher le projet adéquat, sans oublier le bon de commande et la tâche à ajouter à votre feuille de présence. Précision garantie !

Unit4 Business Milestone 5 met les outils et les avantages de la révolution numérique à votre portée. Couplé à nos premiers retours d'expérience clients, confiez les tâches annexes et répétitives à votre solution ERP et concentrez votre énergie sur votre cœur de métier et sur vos performances. Telle est la clé de LA réussite.

Pour en savoir plus sur nos avantages, rendez-vous sur <http://erp.unit4.com/>

Unit4.com

Unit4 France

Tour Prisma
4-6 avenue d'Alsace
92982 Paris La Défense

Tél : +31 (0)1 47 96 71 38

Email : info.fr@Unit4.com

Copyright © Unit4 France

Tous droits réservés. Les informations du présent document ne sont fournies qu'à titre d'informations générales, du fait qu'elles sont synthétiques de nature et susceptibles de changer. Tous les noms de marques tierces et/ou toutes les marques tierces sont des marques déposées ou non de leurs propriétaires respectifs.
BR150626INT-5700