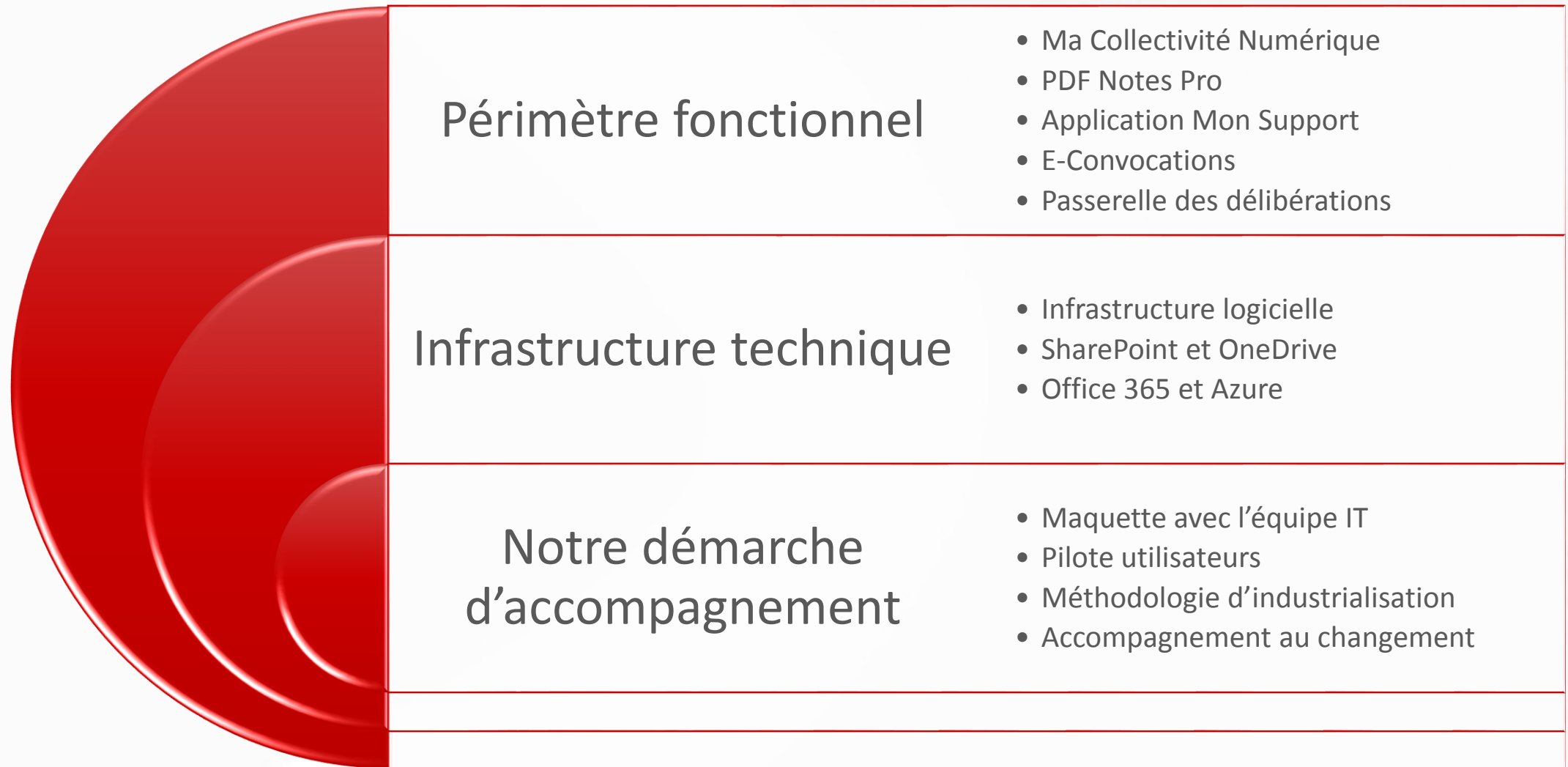


Projetlys

Ma Collectivité Numérique

**L'espace numérique des élus, des agents
et directions de la Ville**

Sommaire





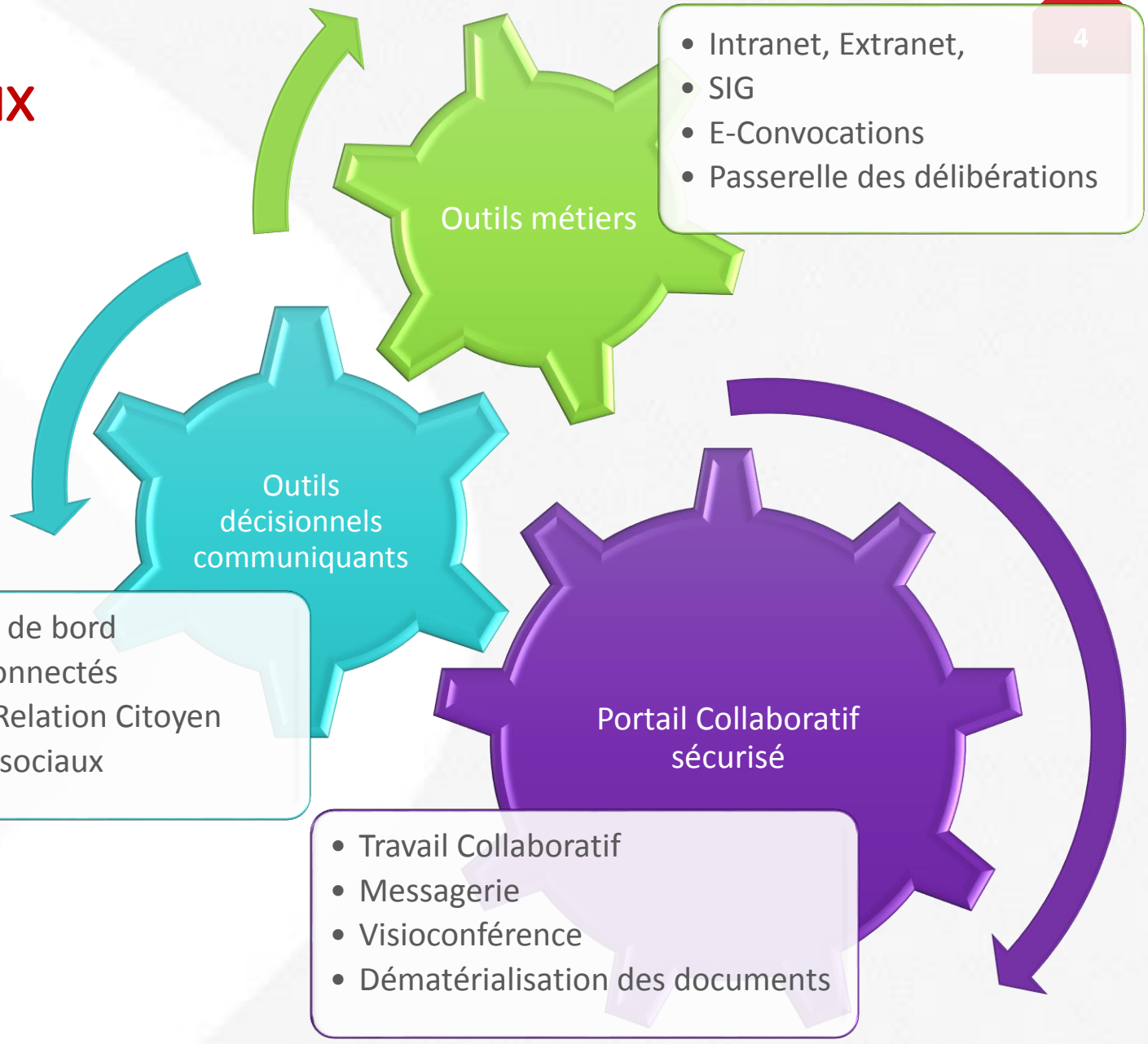
Périmètre fonctionnel

Solution adaptée aux besoins des Services des Assemblées et des élus

En réponse à vos enjeux

Solution complète pour vos élus et vos collaborateurs

Un accès unique à un ensemble de services dématérialisés consolidés dans une application



Qu'est-ce que l'offre Ma Collectivité Numérique pour la Ville ?

Solution logicielle complète, une interface simple et intuitive regroupant les outils nécessaires à la vie de l'élu et ses collaborateurs.

C'est son espace de travail numérique, son référentiel dans lequel, l'élu va retrouver :

- Ses documents dématérialisés liés à son mandat, les conseils, commissions, les services, les documents de son groupe politique, ...
- Ses documents personnels,
- Accès à ses mails et son agenda,
- Accès à sa messagerie instantanée / visio conférence,
- Accès à sa suite bureautique,
- Accès à l'outil « E-Convocations »,
- Pratiquer une liseuse et Annoteuse « PDF Notes Pro »
- Ajouter des services / tuiles personnelles, comme l'accès à l'intranet, passerelle application métier, ...
- Accès aux supports pédagogiques, tutoriels de formation pour l'adoption facile aux nouveaux usages



Ma Collectivité Numérique dans votre environnement



- Application accessible en **tout lieu, à tout moment, en mode connecté ou déconnecté via un accès unique**
- Compatibilité avec les usages actuels et adoption facile par les élus et agents : Pack Office, Messagerie Outlook.
- Proposition de nouveaux services efficaces notamment la dématérialisation, l'annotation numérique, les espaces collaboratifs et la visioconférence, ...
- Solution interopérable avec votre environnement existant et évolutive (interface avec vos outils métiers, intranet et autres)
- Solution en environnement **sécurisé et maîtrisé** par l'équipe IT de la Ville

L'offre Ma Collectivité Numérique

Ma Collectivité Numérique

PDF Notes Pro

Mon Support

E-Convocations

Passerelle des délibérations

- **Pack « Initial »** Ma Collectivité Numérique qui inclut :
 - Portail élu, application Ma Collectivité numérique (environnement Windows – Android en cours d'étude)
 - Liseuse Annoteuse PDF Notes Pro,
 - Solution de gestion des convocations,
 - Application Mon Support,
 - Interface avec l'intranet de la Ville
 - Passerelle avec l'outil de délibération

- Contrat éditeur Projetlys



PDF Notes Pro (version 2)



Notre logiciel permet de lire et d'annoter un PDF sans modifier le document original.

Il permet aussi de partager ses annotations vers une ou plusieurs personnes qui pourront les lire avec le fichier PDF et l'application.

Disponible sur Windows, notre liseuse/annoteuse vous permet de :

- Lire et annoter un fichier PDF
- Ajouter des marques pages, surligner du texte ou dessiner
- Envoi d'un email de notification lors du partage d'annotation
- Partager ses annotations et consulter celles que l'on vous a partagées
- Peut s'utiliser avec un stylet



[Version disponible mi-avril 2016](#)

PDF Notes Pro (version 2)



PDF Notes Pro

Navigation Vignettes Signets Marque-pages Annotations Ouvrir A propos Partager Afficher partages

Fiche de synthèse : Les commissions permanentes - Rôle et pouvoirs de l'Assemblée nationale

Partager par Partager avec

Aucunes annotations externes pour ce document ne vous ont été partagées.

Annuler Valider

Rechercher... Page : 1 sur 4

Mon Support

Ma Collectivité Numérique

PDF Notes Pro

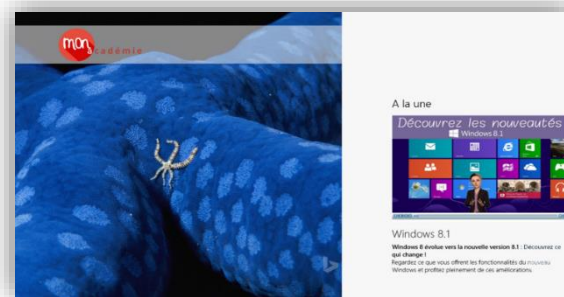
Mon Support

E-Convocations

Passerelle des délibérations

Application qui centralise les supports pédagogiques : mise à disposition de tutoriels d'accompagnement au changement

- Facilite l'accès aux contenus pédagogiques disponibles aux utilisateurs et l'accès au Support Informatique de la Ville
- Application personnalisable selon la charte graphique de la Ville ou du « projet »
- Application compatible avec Windows 10
- Supports inclus dans notre offre :
 - 1 guide pratique et 1 vidéo sur Mon Cartable numérique : Comment utiliser l'application et accéder à mes documents et mes outils
 - 1 guide pratique et 1 vidéo sur Ma tablette et la prise en main de Windows 10 – Mode bureau et tablette
 - 2 guides pratiques et 1 vidéo sur Mes outils bureautiques : la messagerie instantanée et la visioconférence, Mon Courriel et la prise de note avec OneNote

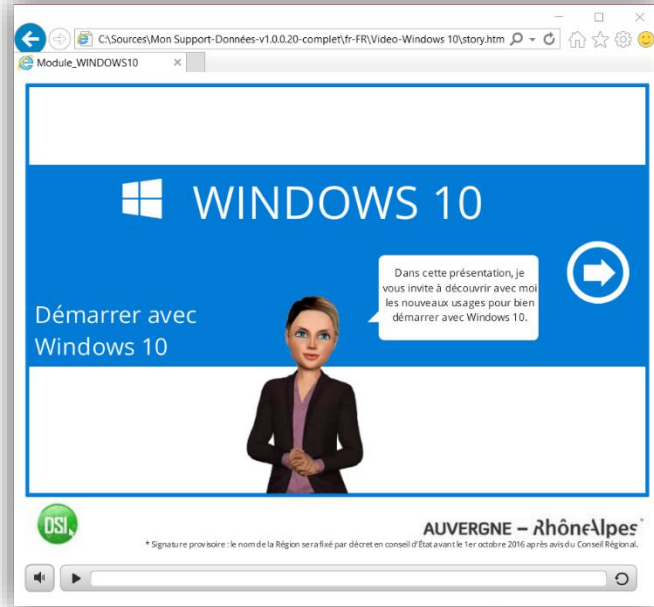


Possibilité d'héberger tous les livrables pédagogiques sur un site web (personnalisable selon la charte spécifique du client ou du projet)

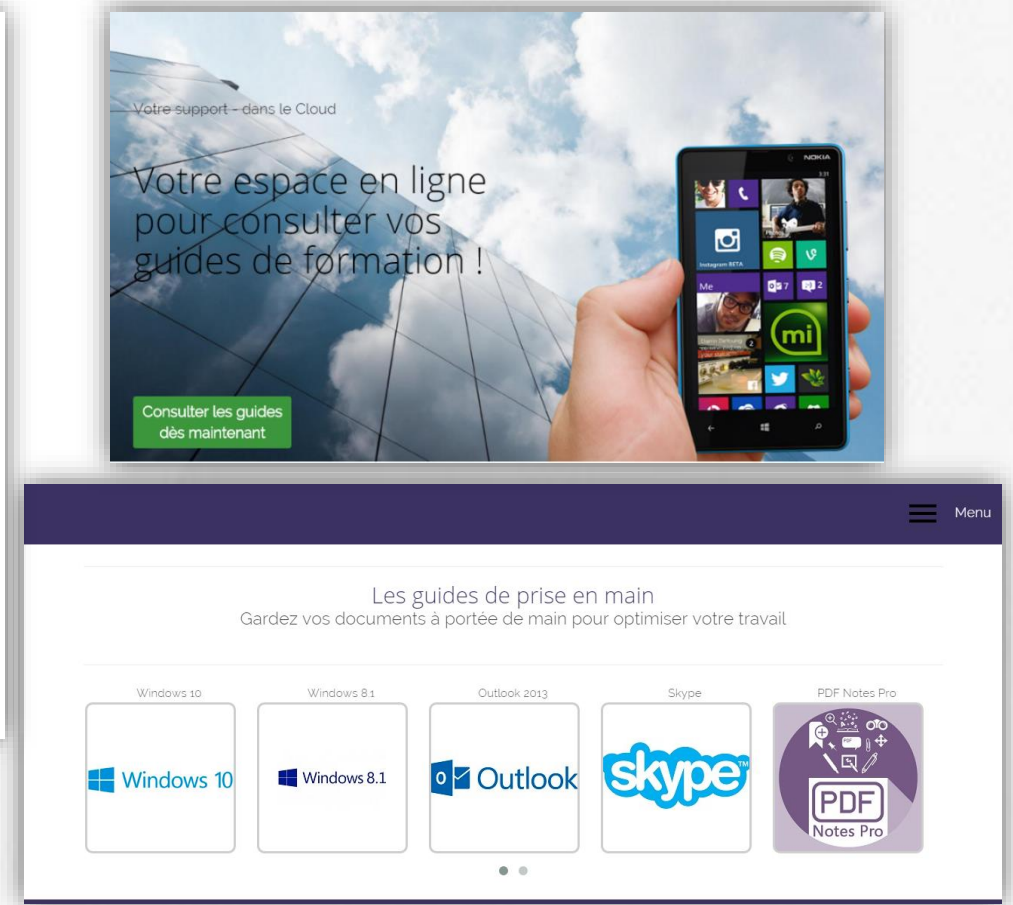
Mon Support (exemple de livrables et site web)



Livrables (Pdf et vidéo – e-learning)



Site web (One page)



e-Convocations - Usage simple



- **Solution web** (*utilisation et administration simplifiée*)
- **N'encombre pas votre messagerie** (*aucun document n'est envoyé par email*)
 - La convocation et ses documents sont accessibles grâce au lien contenu dans l'email
- **2 profils**
 - **Participant**
 - Il consulte sa convocation avec ses documents
 - Il peut indiquer sa présence ou donner procuration à un autre participant
 - **Administrateur**
 - Il crée des convocations
 - Il envoie les notifications emails aux participants
 - Il consulte toutes les actions faites dans la solution ou sur une convocation
 - Il paramètre la solution



e-Convocations - Personnalisations



- Adaptable a **tout type de convocations**
- **Envoi nominatif** des convocations avec personnalisation du mail (*Bonjour Mr Dupont*)
- **Personnalisation des mails** envoyés grâce aux modèles (*paramétrables*)
- **Utilise l'annuaire de l'entreprise** (*Active Directory*)
- Groupes d'utilisateurs facilement personnalisables



e-Convocations - Sécurité et traçabilité



■ Accès à la solution

- **Sécurité forte** pour l'administrateur (*SSO basé sur le login Windows*)
- Sécurité moindre pour le participant (**lien complexe et unique** permettant d'accéder à la convocation et à ses documents)

■ Traçabilité optimale

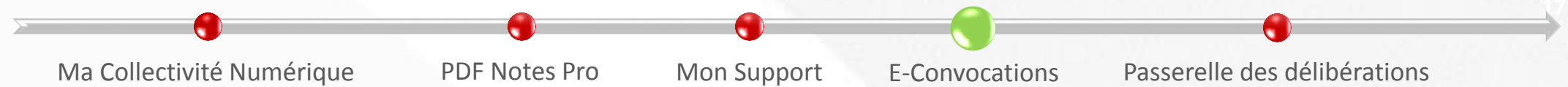
■ Notre coffre-fort

- Conserve tous les documents de chaque convocation
- Aucune modification de la convocation n'est autorisée lorsqu'elle a été envoyée



- **Notre système d'horodatage** conserve tous les emails envoyés avec un cachet électronique (*en option*)
- Toutes **les actions sont tracées et historisées**

Prochaine version de la solution « E-Convocations »



Version disponible mi-avril 2016

5 étapes simples pour créer une e-convocation:

- 1 Informations générales de la convocation
- 2 Sélection des participants (utilisateurs et/ou groupes)
- 3 Ajout des documents liés à la convocation
- 4 Personnalisation du message de la convocation
- 5 Vérification des informations

Interface avec vos applications métiers

Ma Collectivité Numérique

PDF Notes Pro

Mon Support

E-Convocations

Passerelle des délibérations

Passerelle des délibérations

- Fonctionnement de la solution: Création et Publication des rapports de délibérations
 - Permet la création de rapports de délibération à partir des nombreux rapports de Gédélib
 - Solution permettant de récupérer la liste des documents d'une séance AP/CP et les concaténer selon des règles strictes en 1 seul PDF.
 - Ce fichier est envoyé dans une bibliothèque SharePoint afin d'être synchronisé dans l'application Ma Collectivité Numérique dans la tuile « Porte-documents » pour être consulté et annoté avec PDF Notes Pro par les élus.

Interface avec vos applications métiers et intranet

- **Fonctionnement de la solution :**
 - Connecteur ou redirection vers la solution existante





Infrastructure technique

Infrastructure logicielle

Pour le fonctionnement des solutions décrites dans les slides précédentes, nous utilisons et configurons les solutions logicielles suivantes:

- Ferme SharePoint 2013
- SQL Server 2012
- OneDrive Entreprise
- Skype Entreprise
- Exchange 2013/2016



SharePoint et OneDrive

Les deux grandes solutions utilisées par l'offre « Ma Collectivité Numérique » sont SharePoint et OneDrive Enterprise :

- Stockage de fichiers / documents dématérialisé (centralisé sur le SharePoint)
- Synchronisation des fichiers sur les PC (grâce au client OneDrive)
- Accès à l'espace personnel « OneDrive » sur différents matériels



Microsoft Office 365

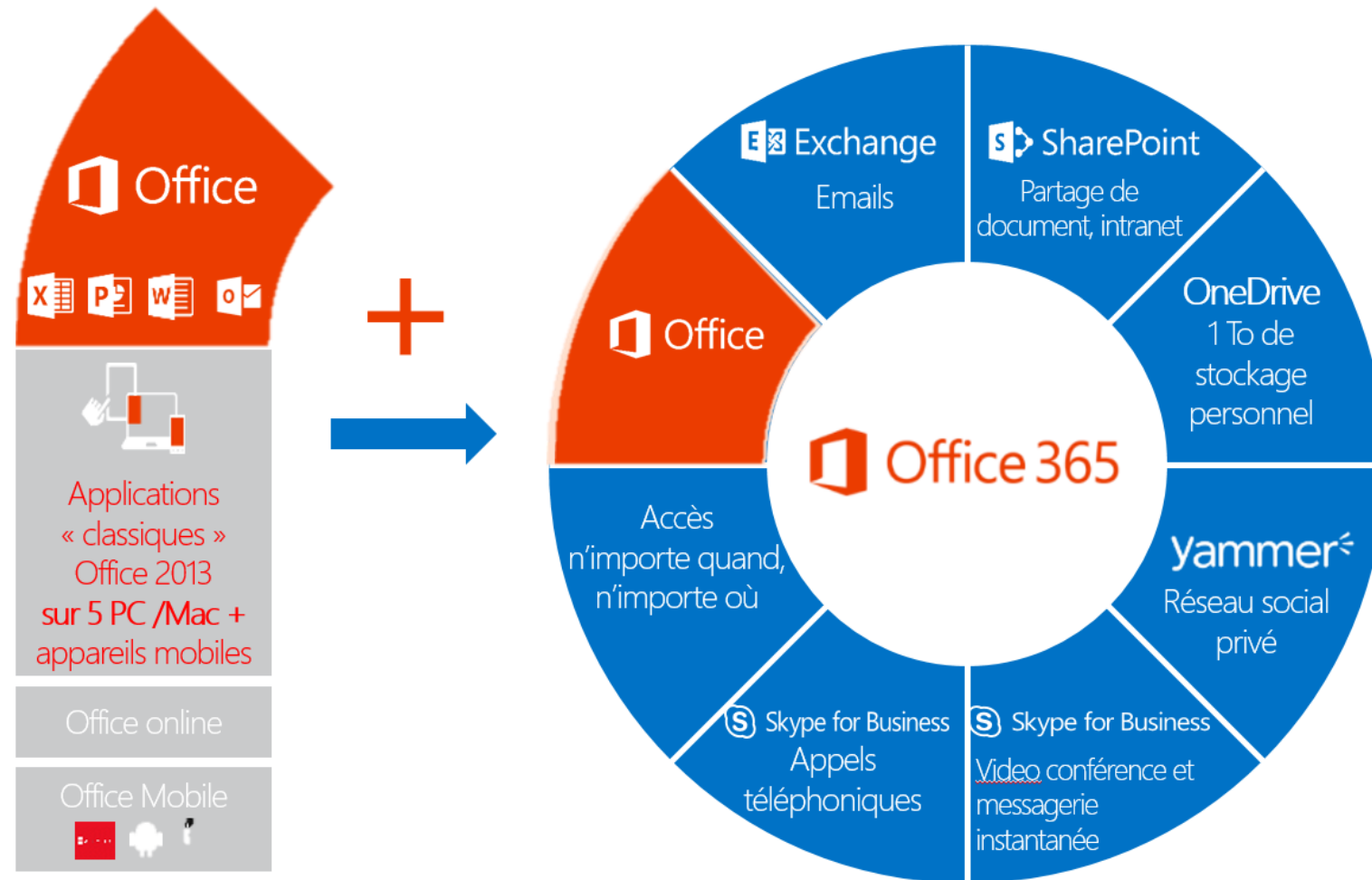
Services à la demande disponibles dans le Cloud Microsoft

- Office 365 est une offre Microsoft permettant de disposer **d'une pépites de services Collaboratifs** tout en permettant aux entreprises de gagner du temps, de gagner en disponibilité des services et de réaliser des économies.
- Office 365 propose notamment des versions des services de communications et de collaboration tels que Exchange Online, SharePoint Online, Office Online et Skype Entreprise Online.
- Dans le cadre de ce projet, les services Skype, OneDrive et Exchange peuvent être déportés vers la plateforme de service Office 365, full online ou en mode hybride.



Microsoft Office 365

- **Abonnement d'une suite d'outils** et de services professionnels hébergés tout en un
- **Solution innovante** avec les dernières technologies reconnues du marché,
- Pépite de services **collaboratifs avancés, sécurisés** et toujours à jour et **accessibles où que vous soyez ET de façon sécurisée**
- **Mixité des licences selon les usages/profils**
- Solution **totale**ment « professionnelle »
- Solution **compatible et interactive** à votre environnement
- **Sécurité, conformité et confidentialité éprouvées** et **Vous savez où sont vos données !** (Datacenter, RMS/DirSync)



Microsoft Azure

Dématérialiser le Datacenter

- Microsoft Azure est la plateforme d'hébergement d'applications de Microsoft (environnements Windows et autres). Azure propose différents services regroupés par catégorie sur le portail de gestion :
 - Applications Web
 - Virtual Machines
 - Base de données SQL
 - Machine learning
 - Serveur principaux mobiles
 - Développements et tests
 - Stockage, sauvegarde et récupération
- La facturation est associée au **consommé réel** pour chaque service : création de VM, sauvegarde, bande passante, usage PCA/PRA, ...
- Dans le cadre de ce projet, une partie de cette solution peut être hébergée dans Azure, notamment, la ferme SharePoint et le serveur SQL. Cela dépend de votre stratégie de conserver ces infrastructures ou de les consommer via les services Cloud.



Microsoft Azure



Notre démarche d'accompagnement

Pour le Projet de la Ville



Un audit

- Analyse des outils et processus métiers
 - Analyse du SI
- Design de l'architecture Infrastructure ET fonctionnelle



Une méthodologie

- Plan de formation et d'accompagnement
 - Plan de pilote
 - Outils pédagogiques

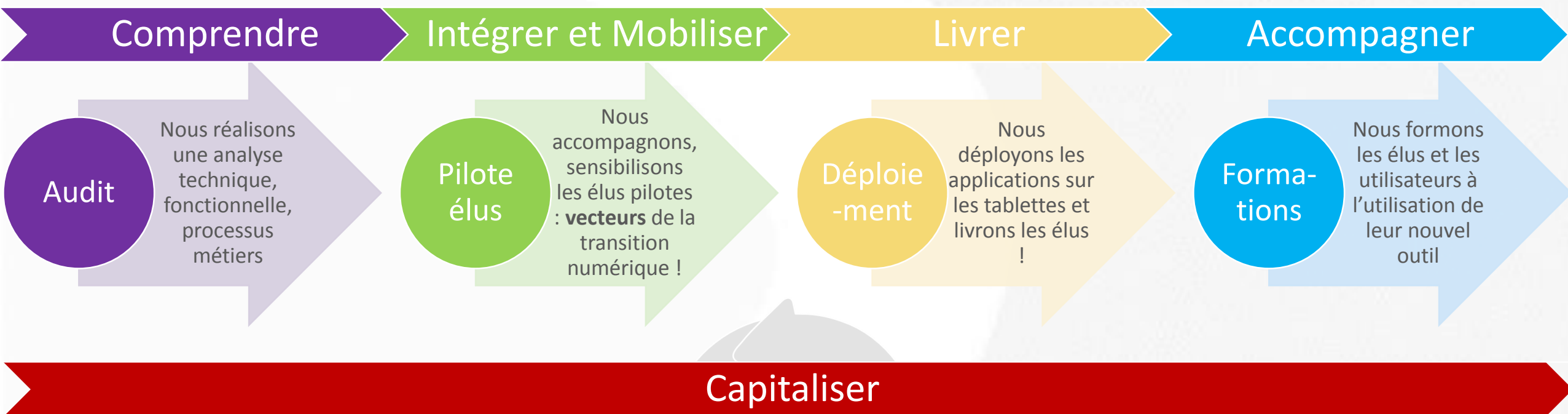


L'environnement de l'élue connecté/déconnecté

- Paramétrage de la tablette
- Dématérialisation des documents
- Interfaçage avec les outils existants
- Messagerie instantanée et messagerie mail
 - Suite Office
 - Solution E-Convocations
- Application Ma Collectivité Numérique
 - Application Mon Support
 - Application PDF Notes Pro

Pour 53 élus et le service administratif rattaché

Notre accompagnement



Amélioration continue

Nous nous inscrivons dans une démarche d'amélioration continue, visant à vous accompagner durant toute la durée du mandat.

Organisation du projet

- Une réunion de lancement pour rassembler les acteurs et dynamiser le projet
- Un **comité de projet** hebdomadaire
 - Traitement de l'avancement
 - Traitement des points d'attention
 - Préparation du comité de pilotage
- Un **comité de pilotage** mensuel
 - Traitement de l'avancement
 - Prise de décision
 - Validation des grandes phases
- Capacité à construire des réunions de crise afin de traiter les urgences
- Réunions de validation des livrables

