

# Le cloud et la mobilité au service de votre petite entreprise

Vous voulez renforcer l'efficacité de vos collaborateurs sans leur demander de faire des heures supplémentaires et sans dépenser plus ?

Quel que soit l'endroit où ils travaillent, les technologies cloud et mobiles contribuent à améliorer la productivité individuelle et collective des salariés. Tout le monde gagne à travailler non pas davantage, mais plus intelligemment.



AVANT-PROPOS

## L'importance du cloud et de la mobilité

De toutes les révolutions qui ont touché les petites entreprises depuis l'avènement de l'ordinateur moderne, le cloud est celle qui a apporté le plus de transformations. Grâce aux technologies cloud, même les microentreprises peuvent améliorer leur efficacité et leur productivité et entrer en concurrence avec des sociétés bien plus importantes.

**Cindy Bates**

*Vice-présidente PME U.S.A., Microsoft*





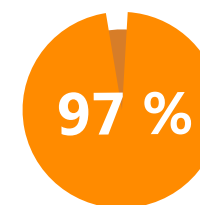
## Avantages du cloud et de la mobilité

Dans un univers commercial connecté en permanence avec le monde entier, sans doute vos équipes travaillent-elles de longues heures avec des collègues et des clients géographiquement dispersés. Grâce aux technologies cloud et mobiles, vos collaborateurs peuvent se réunir quand bon leur semble pour accélérer la prise de décisions, co-écrire des documents ou les modifier en parallèle, ou optimiser les temps de réunion. Ces technologies permettent également d'utiliser toutes les applications souhaitées sans craindre de perdre des informations sensibles. Bref, l'utilisation de technologies cloud et mobiles permet de travailler non pas davantage, mais plus intelligemment.

## Témoignages de petites entreprises



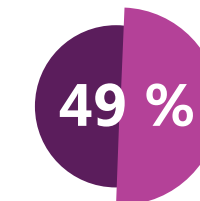
« Mon activité se complexifie et je passe de plus en plus de temps en dehors du bureau. Mes outils mobiles me permettent de travailler, mais pas toujours aussi efficacement que je le souhaiterais. »



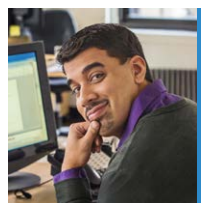
des informaticiens des PME soulignent que la possibilité d'accéder aux données et aux applications à tout moment et en tout lieu renforce l'efficacité des salariés (Dimensional Research 2014).



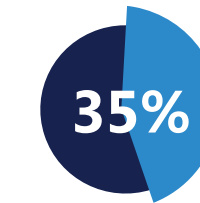
« Mes employés veulent travailler sur leurs propres appareils, mais je ne sais pas comment assurer la sécurité et le support informatique de technologies aussi diverses. »



des entreprises qui refusent le BYOD invoquent essentiellement les problèmes de support informatique (Tech Pro Research 2014).



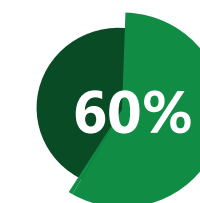
« Faciliter la collaboration, c'est notre souhait à tous, mais c'est plus facile à dire qu'à faire. Nos équipes ont beaucoup de mal à coordonner leurs plannings et à collaborer depuis des sites différents. »



des professionnels ont du mal à partager du contenu pour y travailler ensemble à distance (Polycom 2013).



« Je sais que la technologie peut aider mon entreprise à se démarquer de la concurrence. Mais je ne sais pas comment exploiter les outils les plus récents sans m'exposer à de nouveaux risques. »



des cyber-attaques ciblent des PME (Symantec 2015).



## TÉMOIGNAGE CLIENT

# Le passage au cloud se traduit par des gains de temps et d'argent

Mike Holwick a migré l'essentiel de son infrastructure vers le cloud. La gestion des e-mails et des documents, par exemple, se fait avec Microsoft Office 365. À présent, ses équipes peuvent collaborer sans être connectées au réseau de l'entreprise. Quel avantage ? Il gagne 12 heures par semaine sur la gestion informatique et peut consacrer la moitié de ce temps au développement de son activité. Il estime qu'en un an, cela lui a permis d'augmenter son chiffre d'affaires de 2 millions de dollars. Et l'autre moitié de ce temps ? Il le passe avec sa femme et ses enfants. « Le temps passé en famille est précieux », commente-t-il. « On peut même dire qu'il n'a pas de prix. »

Mike Holwick  
Propriétaire de Holwick Construction

# Vous êtes prêt à investir dans des outils de productivité mais vous ne savez pas par où commencer ?

Répondez d'abord à ces questions :

**1** Vos outils garantissent-ils une expérience utilisateur homogène et un accès à l'ensemble des fonctionnalités, quel que soit l'appareil utilisé ?

**2** Votre équipe peut-elle, à distance, partager des idées, éditer des documents et discuter des problèmes aussi facilement que si elle était réunie dans la même pièce ?

**3** Autorisez-vous vos salariés à travailler sur leurs appareils personnels ? La sécurité est-elle assurée ?

**4** Pouvez-vous gérer facilement l'installation de logiciels, la mise à niveau des systèmes et les utilisateurs sans interrompre votre activité ?

**5** Vos solutions de mobilité et de productivité garantissent-elles la continuité d'activité ? Ou vous arrive-t-il d'être confronté à des interruptions ou à des pannes ?

**6** Les données et la réputation de l'entreprise sont-elles protégées par des solutions de sécurité intégrées (outils de chiffrement, de verrouillage et de réinitialisation à distance, d'authentification multifacteur et de gestion des droits) ?

**7** Pouvez-vous aider les membres de votre équipe à travailler de façon optimale quel que soit l'endroit où ils se trouvent, en rationalisant les opérations et en réduisant les coûts ?

**8** Avez-vous mis en place une sauvegarde automatique sur le cloud pour éviter de perdre des informations commerciales essentielles en cas de vol, de perte ou de sinistre ?

**9** Parmi tous ces dispositifs, lequel vous semble prioritaire à court terme ?

Les réponses données à ces questions vous aideront à déterminer les investissements technologiques les plus urgents et à planifier les prochaines étapes de l'évolution de votre entreprise.

## Mots-clés

Si le vocabulaire de la technologie ne vous est pas familier, voici un aide-mémoire.

 **Sauvegarde**

Procédure de copie et d'enregistrement pour protéger les données en cas d'altération ou de perte de l'original.

 **Modèle BYOD (Apportez votre propre appareil)**

Pratique consistant à autoriser les salariés à travailler sur des appareils personnels (ordinateurs, téléphones ou autres).

 **Cloud**

Applications, données et fichiers stockés à distance plutôt que sur un PC ou un dispositif physique sur site, et accessibles par le biais d'Internet.

 **Collaboration**

Recours à des solutions logicielles pour faciliter la communication, les réunions et le partage de documents en temps réel, même à distance.

 **Outils de productivité**

Logiciels destinés à faciliter certaines tâches (envoi d'e-mails, organisation du planning, création de documents).

 **Gestion des droits**

Système permettant de limiter l'accès de chaque utilisateur à certains fichiers et/ou documents, sur les différents appareils utilisés.

 **Abonnement**

Modèle dans lequel les logiciels ou la capacité de stockage sont facturés au mois et à l'utilisateur ou à la machine, et où la mise à niveau vers la dernière version se fait automatiquement.



## 5 conseils pour gérer votre équipe mobile moderne

Grâce aux technologies, vos équipes travaillent différemment. Et votre façon de les diriger, a-t-elle évolué ?

### 🎯 DÉFINIR LES ATTENTES

Votre équipe et vous disposez des mêmes outils de productivité, mais vous n'avez pas forcément le même avis sur leur utilisation. Fixez clairement vos attentes en matière d'échanges entre collègues et contacts avec les clients dans l'univers numérique.

### 👥 OPTIMISER LES RÉUNIONS

Si la technologie peut remplacer les rencontres directes, elle permet aussi de les rendre plus efficaces. Utilisez les outils de productivité pour mettre tout le monde au même niveau et optimiser l'efficacité de votre prochaine réunion.

### 👤 BÂTIR UNE COMMUNAUTÉ

Avec la technologie, un bon manager crée du lien entre des équipes géographiquement dispersées.

### 🔄 FAIRE PREUVE DE SOUPLESSE

Vos collaborateurs mettent tout leur cœur dans leur travail. Ils utilisent les technologies pour rester connectés et s'adapter encore plus vite aux besoins de l'entreprise. Ils méritent une certaine souplesse.

### ✅ CHOISIR LE MODE DE COMMUNICATION LE PLUS ADAPTÉ

Avant tout échange avec votre équipe, vous devez vous interroger sur votre auditoire, l'urgence d'une réponse, les fichiers ou documents à fournir, la nécessité de garder une trace de la conversation.

## Trouver l'appareil adapté à chaque tâche

Envisagez-vous de mettre à niveau les appareils utilisés par votre équipe ou par vous-même ? Examinez les avantages et les inconvénients de chaque type d'appareil.

	Smartphone	Phablette	Tablette	PC convertible	Ordinateur portable
Navigation sur Internet	■■■	■■■	■■■	■■■■	■■■■
Consultation des e-mails	■■■	■■■	■■■	■■■■	■■■■
Mise à jour des calendriers	■■■	■■■	■■■	■■■■	■■■■
Affichage de présentations	■■■	■■■	■■■	■■■■	■■■■
Édition de documents	■	■	■■	■■■■	■■■■
Création de présentations	■	■	■■	■■■■	■■■■
Projection sur écran externe	■	■	■	■■■■	■■■■
Saisie sur clavier physique	■	■	■■	■■■■	■■■■
Connexion de périphériques variés	■	■	■■	■■■	■■■■
Portabilité	■■■■	■■■■	■■■	■■■	■
Autonomie de la batterie	■■■■	■■■	■■	■	■
Connectivité 4G	■■■■	■■■■	■■	■	■

Vos informations commerciales sensibles, vos éléments de propriété intellectuelle ou la réputation de votre entreprise sont précieux, les perdre serait dramatique.

Voici quelques idées pour protéger votre entreprise contre les pirates informatiques et les programmes malveillants.



### Protégez la connexion par une couche d'identification supplémentaire

Utilisez plusieurs noms d'utilisateur et plusieurs mots de passe pour protéger votre identité. En ajoutant une nouvelle barrière (appel téléphonique ou empreinte digitale), vous empêcherez des utilisateurs non autorisés d'accéder à l'appareil et aux informations qu'il contient. Il est plus difficile de voler des informations si le compte ou l'appareil sont inaccessibles.



### Mettez régulièrement à jour vos logiciels

Veillez à accepter les derniers correctifs pour vos programmes et vos applications. Ils réparent les failles et installent les dispositifs les plus récents de protection des systèmes et des informations. Vous êtes ainsi moins exposé aux cyberattaques.



### Sécurisez vos documents

L'ajout d'outils de chiffrement et de gestion des droits contribuera à sécuriser vos informations privées. Faciles à mettre en œuvre, ces garde-fous n'interfèrent pas avec le travail des utilisateurs.



### Protégez vos informations sur vos appareils

Verrouillez et/ou supprimez à distance les données de l'entreprise sur les appareils perdus ou présentant un risque. Et utilisez les technologies comme la virtualisation pour éviter que des logiciels malveillants ne s'exécutent sur l'appareil.

# Des solutions cloud utiles pour augmenter la productivité et réduire les coûts



## Investissement initial minimal

Éviter des achats coûteux de logiciels et de matériel.



## Ressources évolutives

Payer en fonction de votre consommation, comme pour l'eau ou l'électricité.



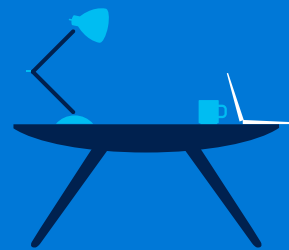
## Budgétisation aisée

Le montant des abonnements est connu d'avance et c'est une formule généralement plus souple que les licences logicielles classiques.



## Gestion efficace de l'informatique

Les mises à jour transparentes permettent aux salariés de bénéficier en permanence des dernières versions.



## Gain d'espace dans le bureau

En plaçant les capacités de calcul et de stockage dans le cloud, vous éliminez les serveurs physiques et vous gagnez un espace précieux.



## Moins de déplacements

Recourez aux réunions virtuelles et aux téléconférences pour entrer en contact avec vos collègues, vos clients et vos fournisseurs.



## AVIS D'EXPERT

### Pourquoi migrer vers le cloud est très intéressant pour une petite société

« L'émergence du cloud, c'est comme si chaque propriétaire de petite entreprise avait un ticket gagnant. Aujourd'hui, ils disposent de tous les outils nécessaires pour entrer en concurrence avec des sociétés plus importantes. Les petites entreprises peuvent non seulement utiliser les applications les plus sophistiquées disponibles sur le marché, mais elles peuvent adapter leurs dépenses à leurs recettes pour augmenter leurs chances de succès. »



Barry Moltz  
Consultant petites entreprises et auteur

# Les solutions Microsoft donnent plus de moyens aux petites entreprises du monde entier



## Australie

« Avec Office 365, nous n'avons plus besoin de consacrer du temps à l'administration des mises à niveau et des archives : tout se fait dans le cloud, à distance, en toute sécurité. Nous n'avons plus à nous préoccuper des problèmes techniques et nous pouvons nous concentrer sur l'innovation. Et en plus, nous devrions économiser 300 000 dollars australiens sur les trois prochaines années. »

*Healthcare Australia* |  
Recrutement de personnel de santé  
Office 365



## Danemark

« Nous recherchons une solution avec laquelle nos étudiants soient déjà familiarisés. »

*Frederikssund Private Realskole* | École privée  
Office 365



## Émirats arabes unis

« Nous étions confrontés à des pertes commerciales et nous craignons que notre messagerie ne soit piratée. Nous avons besoin en urgence d'une solution pour éviter le vol de nos informations les plus vitales. »

*Red Sea Housing* | Constructeur de préfabriqués  
OneDrive Entreprise



## Canada

« Pour moi qui suis agent immobilier, la technologie m'a permis de travailler partout, sans bureau, d'approfondir la relation avec mes clients et mes prospects, de me débarrasser de toute forme de document papier, d'être beaucoup plus productif et de travailler de façon très sécurisée pour protéger la vie privée et la confidentialité de mes clients. »

*Royal LePage* | Agence immobilière  
Microsoft Dynamics CRM



## Royaume-Uni


« ...nous pouvons vraiment collaborer étroitement et nous aider mutuellement dans notre travail. Grâce aux nouveaux outils, cette proximité est possible partout et nous sommes plus efficaces. »


*Pooch & Mutt* | Aliments pour chiens  
Skype Entreprise




## Pour conclure...

Partout dans le monde, des entreprises comme la vôtre cherchent des nouveaux outils pour renforcer leur adaptabilité et leur productivité. Grâce aux dernières technologies cloud et mobiles, elles peuvent collaborer plus efficacement avec leurs équipes et mieux utiliser leurs ressources. Avec les bons outils, vous aussi pourrez travailler plus intelligemment sans travailler plus.

Si cette présentation vous a intéressés, visitez notre site ! 

Vous souhaitez plus d'infos sur les solutions de productivité Microsoft disponibles dans Office 365 ? 

Les solutions de mobilité Microsoft vous intéressent ? 

Trouver un fournisseur. 

Nous sommes prêts à répondre à vos questions. Appelez-nous au 01 57 32 42 18

© 2015 Microsoft Corporation. Tous droits réservés. Ce document est proposé à titre informatif uniquement. MICROSOFT N'ACCORDE AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, PAR LE BIAIS DE CE DOCUMENT. Le présent document est fourni « en l'état ».

Les informations et les points de vue exprimés dans ce document et dans les URL et les autres références de sites Web Internet peuvent être modifiés sans préavis. Vous assumez les éventuels risques associés à leur utilisation.

Ce document ne vous fournit aucun droit légal sur une quelconque propriété intellectuelle concernant les produits Microsoft. Vous pouvez le copier et l'utiliser pour votre usage personnel.