



7 solutions pour mieux utiliser le cloud



Une collaboration et une communication efficaces sont des éléments essentiels de la réussite d'une entreprise. Office 365 favorise justement l'efficacité au travail pour vous permettre de mener à bien toutes vos tâches. Avec les logiciels Office 365 tels que Word, Excel, PowerPoint et Outlook combinés avec les applications de productivité de la solution, vous pouvez redéfinir votre façon de communiquer et de collaborer. Des fonctionnalités telles que la co-création de documents en temps réel, la messagerie instantanée ou encore les appels vidéo et audio facilitent la création, le partage et la collaboration en tout lieu et sur tous vos appareils fixes et mobiles.

Dans cet e-book, vous découvrirez sept solutions offertes par Office 365 qui favorisent la communication, le travail d'équipe et qui améliorent la productivité, la collaboration et la réussite au sein de votre entreprise.

1



Améliorer la productivité en collaborant avec des services Cloud

Les entreprises de toutes tailles tirent parti de la convergence des technologies cloud et mobiles pour favoriser la collaboration et la productivité, concilier différents styles de travail et réduire les coûts. De nombreuses entreprises permettent désormais à leurs employés de travailler en tout lieu en leur fournissant des outils efficaces de productivité, de communication et de collaboration tout en leur permettant d'accéder à leurs données depuis leurs propres appareils.

Dans une étude Dimensional Research de Mars 2014 incluant 300 professionnels de l'informatique PME, 97 % déclaraient qu'un accès à tout moment et en tout lieu aux données et applications de l'entreprise améliore l'efficacité des employés.³ Permettre aux employés de travailler où et comme ils le souhaitent, et sur l'appareil de leur choix, peut contribuer à améliorer la productivité et la collaboration, notamment s'ils disposent des outils de collaboration d'Office 2016.

Avec les nouveautés d'Office 2016, vous et vos employés pouvez utiliser des appareils professionnels et personnels pour accéder à des applications métier fiables et sécurisées tout en bénéficiant d'une expérience similaire entre ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, smartphones et tablettes exécutant des systèmes d'exploitation iOS, Android et Windows. Office 2016 vous offre la flexibilité de consulter et de modifier des documents en temps réel et en toute sécurité sur différents appareils, de sorte à ce que votre équipe travaille toujours sur la dernière version contenant les modifications apportées par vos collaborateurs. Votre entreprise pourra bénéficier d'une amélioration significative en matière de collaboration grâce à la simplicité du partage de documents et des communications en ligne effectuables à partir de n'importe quel endroit.

2

« Nos employés peuvent installer Office sur cinq appareils, ce qui leur permet de rester productifs tout en étant mobiles

–Rick Owens, McClone Construction

Mobilité

Le monde a connu un record marquant en 2014, lorsque les appareils mobiles ont dépassé pour la première fois le nombre de personnes. La technologie mobile se développe maintenant cinq fois plus vite que la population mondiale, à un taux d'environ 10 nouveaux appareils par seconde. 4 Aujourd'hui, plus de 260 millions de personnes qui travaillent dans des petites entreprises pratiquent désormais le télétravail ou utilisent des services cloud.

Les nouvelles générations sont mobiles par nature et utilisent des technologies qui redéfinissent notre manière de communiquer et de collaborer. Les entreprises ont l'opportunité de pouvoir utiliser ces ressources et donc de capitaliser sur un personnel évolué pour faire grandir leurs activités.

Office 2016 vous permet à vous et votre équipe de bénéficier d'une expérience unique et d'un affichage respectant la mise en forme entre tous vos appareils Windows, Android et IOS. En d'autres termes, vous pouvez relire, modifier, analyser et présenter à l'aide d'une expérience utilisateur cohérente et familière, optimisée pour vos appareils préférés. Vous pouvez passer d'un appareil à l'autre sans crainte et en toute simplicité. L'intégration des applications Office avec Microsoft OneDrive Entreprise vous permet d'accéder à des documents en tout lieu, de reprendre où vous vous êtes arrêté sur n'importe quel appareil, et même de collaborer avec vos collègues lorsque vous êtes en déplacement.

3

Synchroniser votre entreprise

De nos jours, il est rare qu'une entreprise s'en tienne strictement à des horaires de fonctionnement classiques. Les entreprises les plus prospères sont désormais beaucoup plus flexibles, et utilisent des technologies cloud et mobiles pour être plus efficaces et plus compétitives. Elles ont un besoin constant de communiquer et de partager des informations avec des clients, des partenaires et des fournisseurs situés dans différents pays ou fuseaux horaires.

Le stockage cloud synchronise les informations entre différents appareils, de sorte à ce que vous et vos collègues consultiez toujours la dernière version d'un fichier, indépendamment de votre emplacement et de l'appareil que vous utilisez. Lorsque vous avez recours aux outils de collaboration et de productivité sur le cloud, vous et vos partenaires distants et employés hors site consultez le même contenu, celui qui est le plus à jour. Le cloud fournit également une sécurité et une confidentialité de haut niveau tout en garantissant le contrôle d'accès dont vous avez besoin.



Travailler et partager

Un nombre croissant d'entreprises améliorent fortement leur niveau de collaboration en adoptant les blocs-notes partagés de Microsoft OneNote. Ces blocs-notes offrent un emplacement central où partager les informations relatives à un projet : photos, vidéos, dessins, notes tapées ou manuscrites, captures d'écran et pages web. Lorsque des membres d'équipe travaillent sur le même bloc-notes, OneNote synchronise automatiquement les modifications apportées en quelques secondes. Grâce aux fonctionnalités performantes de recherche et de contrôle des versions, tout le monde trouve rapidement ce dont il a besoin.

De plus, l'adoption de technologies de réseaux sociaux comme Yammer, permet de connecter les employés en situation de mobilité et de favoriser la collaboration. Les organisations qui utilisent des réseaux sociaux constatent une augmentation de 37 % de la collaboration sur des projets, 5 et près de 70 % des utilisateurs estiment que les réseaux sociaux améliorent la collaboration à distance. 6 En utilisant des réseaux sociaux adaptés pour favoriser une communication ouverte et une collaboration transparente en tout lieu, les entreprises peuvent s'adapter plus rapidement aux conditions changeantes du marché.

Ces outils de collaboration en temps réel peuvent non seulement aider vos employés à mieux travailler en interne, mais aussi avec l'extérieur. Le réseau Yammer et les fichiers créés dans les blocs-notes OneNote dans Office 2016 peuvent être partagés avec des partenaires, des fournisseurs ou encore des clients externes. Une étude sur Yammer datant de 2013 a démontré que les entreprises qui utilisent ce type de technologie observent une amélioration de 20 % de la satisfaction des fournisseurs et des partenaires. 7



5

« La possibilité de se réunir en ligne va prendre plus d'ampleur à mesure de notre expansion géographique. Nous pouvons organiser des réunions efficaces sans obliger nos responsables à se déplacer. »

–Ted Vu, Taster

Réunions simplifiées

Les réunions représentent un élément essentiel dans une entreprise. Elles offrent aux employés d'excellentes occasions de proposer des idées, de collaborer, d'élaborer des stratégies et de partager des informations. Selon les informations recueillies par Atlassian, la majorité des employés assistent à 62 réunions par mois, ce qui comprend les 31 heures passées dans des réunions peu productives. Ces réunions inutiles coûtent aux entreprises américaines 37 milliards de dollars par an. ⁸

Les nouveaux outils de communication et de collaboration tels que Skype Entreprise permettent de mener des réunions modernes plus efficaces et productives grâce à des fonctionnalités connues et simples d'utilisation, à la sécurité, la conformité et à un contrôle professionnel des données.

Les entreprises en pleine croissance peuvent avoir du mal à rassembler tout le monde dans une même salle. Avec les appels

vidéo en HD de Skype Entreprise, la co-création, le partage d'application et les présentations, les membres de votre équipe qui doivent participer activement peuvent le faire de n'importe où. Organisez ou rejoignez une réunion sur votre appareil préféré (Windows, IOS ou Android), puis présentez, partagez et collaborez sur des documents ou un tableau blanc virtuel pendant la réunion.

Vous voulez poser une question rapide à un collègue ? Utilisez la messagerie instantanée de Skype Entreprise, puis ajoutez la voix, la vidéo et le partage d'écran au fil de la conversation. D'un simple clic, vous pouvez démarrer une conversation par messagerie instantanée, partager des documents ou organiser une réunion en ligne pour permettre à des membres d'équipe dispersés de se parler en face à face et de consulter les mêmes informations sans perdre le temps et l'argent nécessaires pour se déplacer en personne.



6

Transformer vos données en informations utiles

Les entreprises utilisent de plus en plus d'outils d'aide à la décision (BI, business intelligence) pour repérer des tendances, identifier des risques et découvrir de nouvelles opportunités. Les prévisions en un clic dans Office 2016 permettent aux PME de transformer rapidement des séries de données pour identifier et analyser des tendances futures. Les nouveaux graphiques de compartimentage et en cascade dans Office 2016 offrent une visualisation simplifiée des données complexes et peuvent être publiés directement sur Microsoft Power BI à partir d'Excel.

Utilisez ces nouveaux outils pour connecter, afficher et mettre en forme des données provenant de différentes sources, y compris des tableaux issus de sites web, des sources non structurées comme Hadoop et des services tels que Salesforce. Mappez différents jeux de données d'un simple glisser-déposer avec les fonctionnalités améliorées de Power Pivot et calculez des centaines de millions de lignes de données avec la nouvelle fonctionnalité d'analyse.

En utilisant ces outils d'aide à la décision, vous pouvez transformer des données d'entreprise en informations compréhensibles et présentables et prendre des décisions éclairées pour rester compétitif. Une étude menée par IBM et MIT Sloan Management Review a révélé que les organisations qui gagnent un avantage concurrentiel avec l'analyse de données et le décisionnel sont 2,2 fois plus susceptibles de devancer leurs concurrents.⁹

7

« Office nous est nécessaire pour passer à la vitesse supérieure, car nous devons absolument communiquer et être tous sur la même longueur d'onde. »

–Julie Gaines, Fishs Eddy

Collaborer sur des documents en temps réel

Les marchés concurrentiels évoluent vite, et les entreprises performantes aussi. Pour garder le rythme, les employés doivent souvent collaborer sur les mêmes documents, par exemple des feuilles de calcul de rapport de ventes et des plans marketing. Une des fonctionnalités de collaboration importantes des outils de productivité tels qu'Office 2016 et Office Online est la co-création en temps réel, qui permet à tous les membres de votre équipe de modifier des documents et d'apporter leur contribution simultanément. Ces fonctionnalités basées sur le cloud enregistrent automatiquement au fur et à mesure. Lorsque vous collaborez sur

un document Word, vous pouvez voir les modifications du texte et de la mise en forme apportées par tout le monde, au moment même où elles sont effectuées. Utilisez l'historique des versions pour retrouver des informations du document tout au long de sa modification. Étant donné qu'Office 365 prend en charge les styles de travail mobiles et flexibles, vous et vos collègues pouvez travailler sur tous types de supports : web, ordinateur de bureau, portable, ou appareil mobile. Chaque modification est synchronisée dans le document et est automatiquement enregistrée dans le cloud et visible par toute l'équipe.



Citations

¹ *Bridging the Information Worker Productivity Gap: New Challenges and Opportunities for IT*, IDC, septembre 2012

² *The Science of Teams and Teamwork*, Lifetime Reliability Solutions, 2014

³ *Business Applications and Tablet Adoption: A Survey of IT Professionals at Small and Mid-Sized Organizations*, Dimensional Research, mars 2014

⁴ *There are now more gadgets on Earth than people*, CNET, 6 octobre 2014

⁵ *Inside Communication*, 2012

⁶ *Business Trends Customer Survey*, Yammer, 2013

⁷ *Ibid.*

⁸ *You Waste a Lot of Time at Work*, Atlassian

⁹ *The New Intelligent Enterprise*, MIT Sloan Management Review and IBM Institute of Business Value, 2011

Pour en savoir plus sur les avantages des solutions cloud, mobiles et de réseaux sociaux sur la promotion de la collaboration dans votre entreprise, consultez la page office.com/business.