

Une journée dans la peau
d'un chef de projet.





Fiche d'identité

Prénom :

Christian

Nom :

Couet

Age :

45 ans

Situation :

Marié, 3 enfants

Métier :

Chef de projet

Entreprise :

CONTOSO
une compagnie
internationale
française basée à Paris.

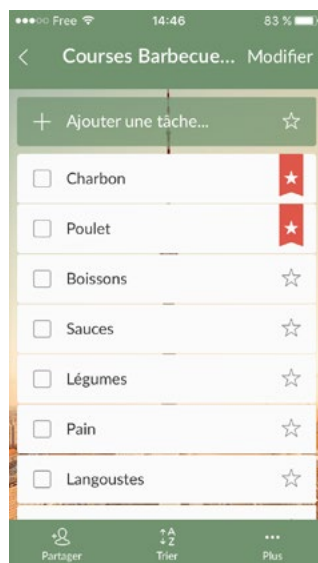
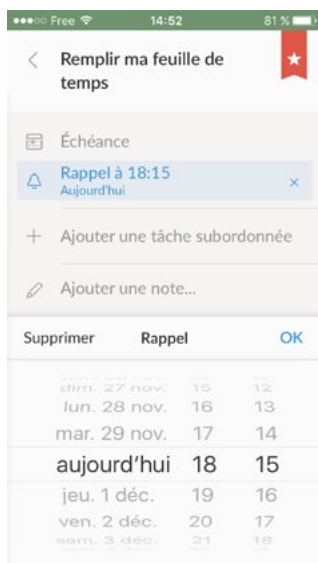
Avant que la collaboration sociale ne fasse son apparition, le quotidien de Christian était accaparé par les voyages et les appels téléphoniques afin de coordonner les membres de son équipe et de piloter son projet. Aujourd'hui, les choses ont bien changé.

8h15

Dans le bus qui le mène à la gare, Christian commence à réfléchir à ses activités de la journée. Il se connecte sur l'application Wunderlist depuis son téléphone et met à jour sa « *todo* » liste personnelle de la semaine.

Grâce à **Wunderlist**, il va plus facilement organiser sa journée et configurer des rappels pour les tâches les plus importantes.

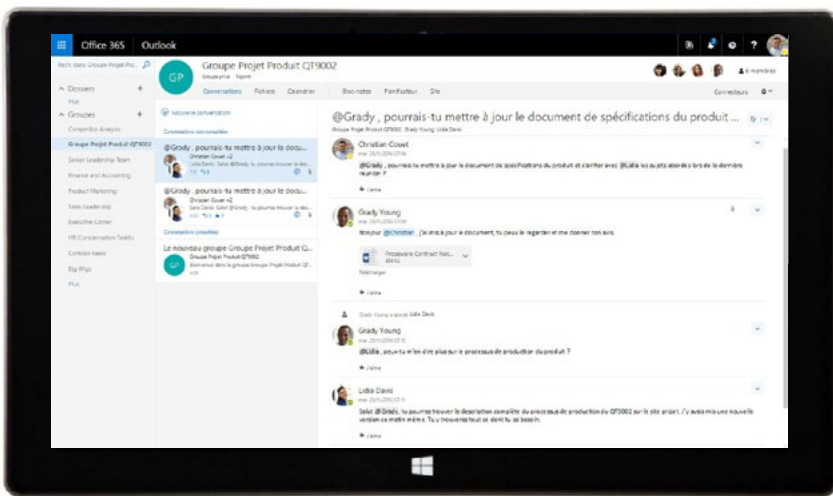
Il en profite également pour créer une nouvelle liste de courses et la partager avec ses collègues, en vue du barbecue qu'ils organisent le WE prochain.



8h30

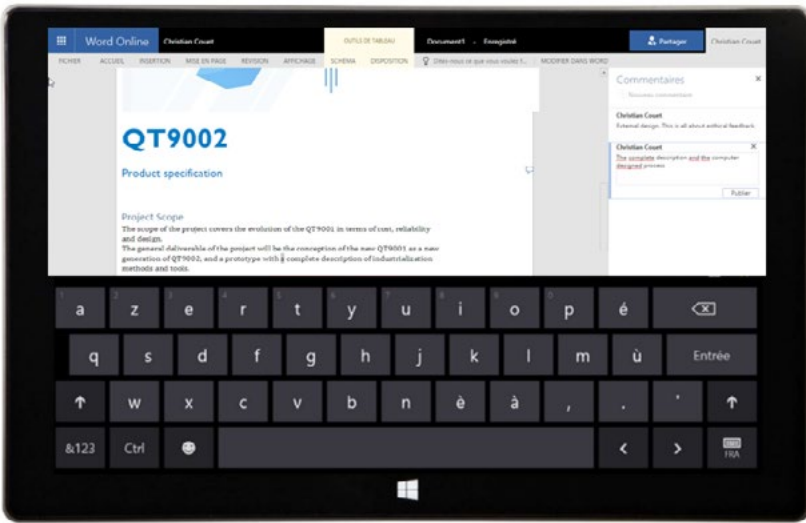
Dans le train pour La Défense, Christian se connecte à **Office 365** depuis sa Surface pour s'enquérir des dernières avancées sur son projet. En effet, il avait demandé la veille au soir à son collègue Rob d'Atlanta d'échanger avec Sara de Sydney pour mettre à jour le cahier des charges.

Il peut aisément consulter ces échanges ainsi que les pièces jointes en parcourant le fil de la conversation dans Office Groups.



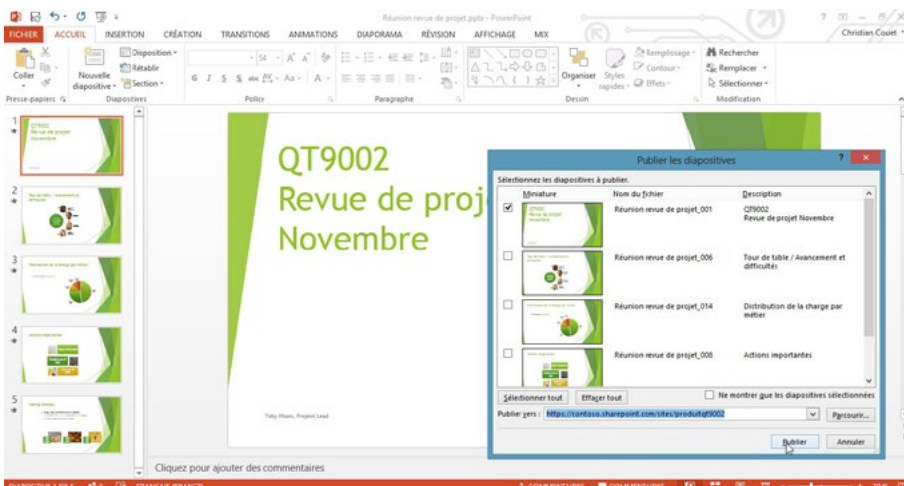
8h45

Christian lit et annote le cahier des charges sur sa Surface. Grâce à **Word Online**, il peut modifier les documents partagés sans même que la suite Office ne soit installée sur sa tablette. De plus, toutes les modifications sont historisées dans l'espace de travail du document.



9h00

À son bureau, Christian commence par créer une nouvelle présentation PowerPoint pour la revue de projet de ce matin. Afin de rassembler les différentes contributions de son équipe, il publie la présentation sur le site d'équipe **SharePoint**. L'équipe projet peut ainsi directement intégrer leurs éléments dans la réunion avant la réunion.

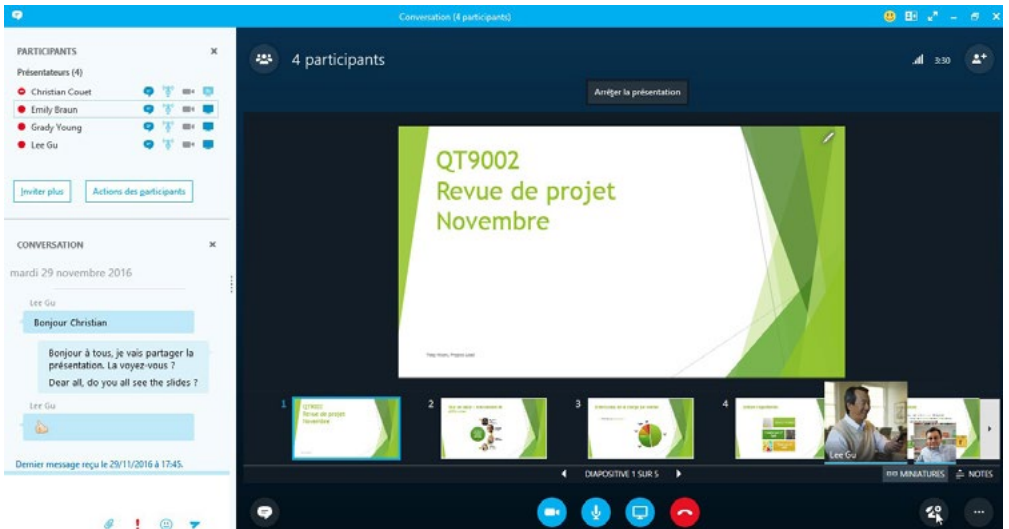


10h15

Son calendrier **Outlook** lui rappelle que la réunion va bientôt démarrer. La partie de l'équipe qui travaille à La Défense se retrouve dans la salle de conférence.

Christian lance la réunion en ligne grâce à **Skype Entreprise** et allume la webcam à 360 degrés. Bien que l'équipe soit répartie entre Paris, Bordeaux et Sydney, tout le monde a l'impression de se trouver dans la même pièce.

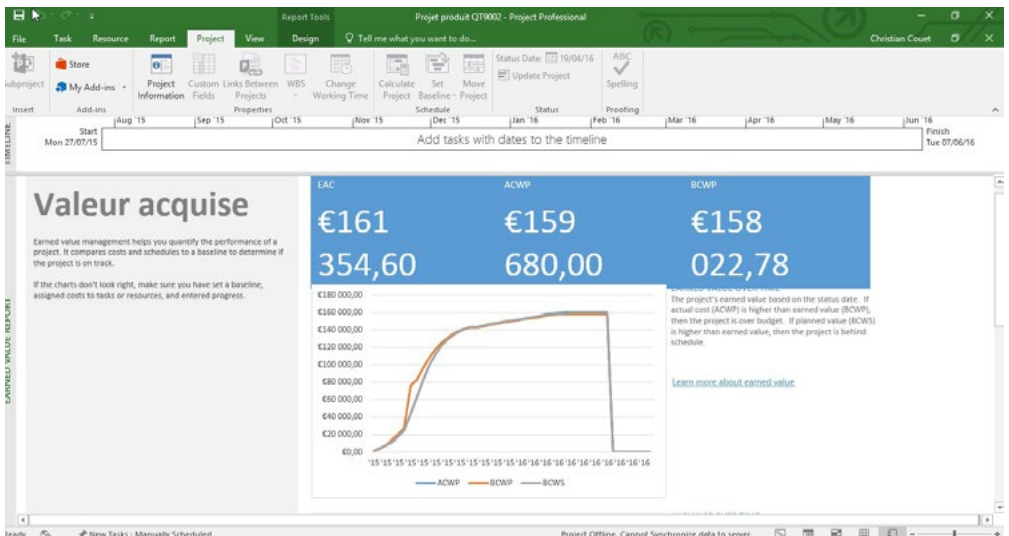
Les participants peuvent suivre les détails techniques de la présentation sur l'écran de Christian, qui partage sa session Skype.



11h00

Christian prépare la réunion de comité de pilotage pour ses responsables. Il ouvre **Microsoft Project** (compris dans Project Online Professionnel) et personnalise la chronologie du projet en y intégrant les prochains jalons client. Il génère également un rapport de suivi de la valeur acquise.

Avec la fonction d'export, il peut aisément intégrer la chronologie et le rapport dans sa présentation **PowerPoint**, puis y rajouter les dernières modifications de couleur et de style.



12h00

Avant le déjeuner, Christian se pose des questions à propos d'un point technique. Grâce à **Delve**, il peut facilement trouver l'ensemble des documents se rapportant à ce sujet.

Il trouve un document intéressant et décide d'approfondir le sujet en posant une question sur le **Yammer** du groupe R&D.

The screenshot displays the Microsoft Delve search interface. At the top, the search bar contains the text "technical spec". Below the search bar, the results are organized into a grid of document cards. Each card includes a user profile picture and name, a document icon, a title, and a brief description of the document's content. The results include:

- Job Guidelines** by Provisioning User (Monday, 11 septembre)
- Career Development** by Provisioning User (Monday, 11 septembre)
- Product Design** by Provisioning User (Monday)
- QT2000 Technical Specification** by Alex Wilber (vendredi 1 octobre 2015)
- MICROSOFT SOFTWARE LICENSE** by Provisioning User (Monday, 18 mai 2011)
- Technical Specification** by Nestor Wilke (mardi 19 août 2015)
- Connections: Bringing People Closer Together** by Provisioning User (Monday, 11 septembre)

On the left side of the interface, there is a navigation menu with options: Accueil, Mpi, MyAnalytics, and Favoris. At the bottom left, there is a small text box that reads: "regler les applications Delve documents sont-ils en sécurité ?".

13h00

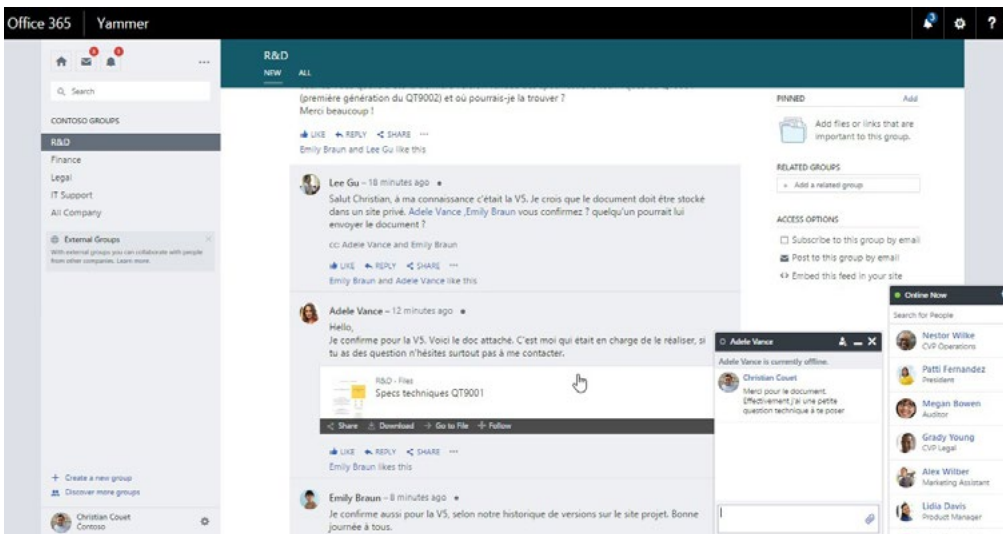
Pendant sa pause déjeuner, Christian consulte son téléphone et aperçoit les notifications **Yammer**. Trois personnes ont déjà posté des commentaires à sa question.



14h00

En retournant à son poste de travail, il regarde de plus près ces retours. Adèle lui propose de la contacter pour avoir plus d'informations.

Cela tombe bien, elle est disponible sur le **Chat Yammer**. D'un clic, il prend contact avec elle.



15h00

Christian se connecte à **Project Online**. Il met à jour son planning et renseigne l'avancement sur les tâches suite à sa revue projet faite avec l'ensemble de l'équipe ce matin.

Il vérifie la cohérence de son planning et compare les valeurs actuelles avec les valeurs planifiées afin de s'assurer que le projet se déroule bien comme prévu.

The screenshot displays the Microsoft Project Online interface. The top navigation bar shows 'Office 365' and 'Project'. The main content area is titled 'État : Extrait pour vous depuis 11/30/2016 12:28 PM Dernière modification : 11/30/2016 12:31 PM Version : Brouillon'. The interface includes a task list on the left and a Gantt chart on the right. The task list shows the following details:

N°	Mode	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Noms des ress.	% achevé
1		Initial New Product 4j		12/30/2015	1/5/2016		100%
2		New product oppc 0j		12/30/2015	12/30/2015	Limor Henig, Pat	100%
3		Describe new prod 2j		12/30/2015	12/31/2015	Patrick Sands	100%
4		Gather informatio 2j		12/31/2015	1/1/2016	Patrick Sands	100%
5		Convene opportur 1j		1/4/2016	1/4/2016	Patrick Sands	100%
6		Decision point - gt 0j		1/5/2016	1/5/2016	Limor Henig, Pat	100%
7		Preliminary Invest 41.35j		1/6/2016	3/3/2016		79%
8		Assign resources ti 1j		1/6/2016	1/6/2016	Limor Henig	100%
9		Develop preliminar 5j		1/6/2016	1/12/2016	Patrick Sands	50%
10		Evaluate the mark 4j		1/6/2016	1/11/2016		75%
11		Analyze the comp 5j		1/6/2016	1/12/2016		75%
12		Assess manufactur 3j		1/25/2016	1/27/2016		25%
13		Determine safety i 3j		1/28/2016	2/1/2016		25%

The Gantt chart on the right visualizes these tasks as horizontal bars across a timeline from late 2015 to early 2016. The 'Preliminary Invest' task is highlighted in green, indicating it is the current focus. The chart shows that the 'Initial New Product' task is complete, while the 'Preliminary Invest' task is approximately 79% complete as of the reporting date.

15h30

Une des tâches critiques du projet semble avancer plus lentement que prévu.

En effet, Patrick qui est affecté à cette tâche de développement, lui avait fait part de ses difficultés ; le développement est assez complexe et les bugs lui consomment beaucoup de temps.

À ce rythme, cette tâche critique risque d'entraîner un retard global sur le projet. Christian décide d'agir au plus vite pour rétablir la situation. Il crée une nouvelle entrée dans sa matrice des risques et en discute avec son équipe pour envisager des solutions.

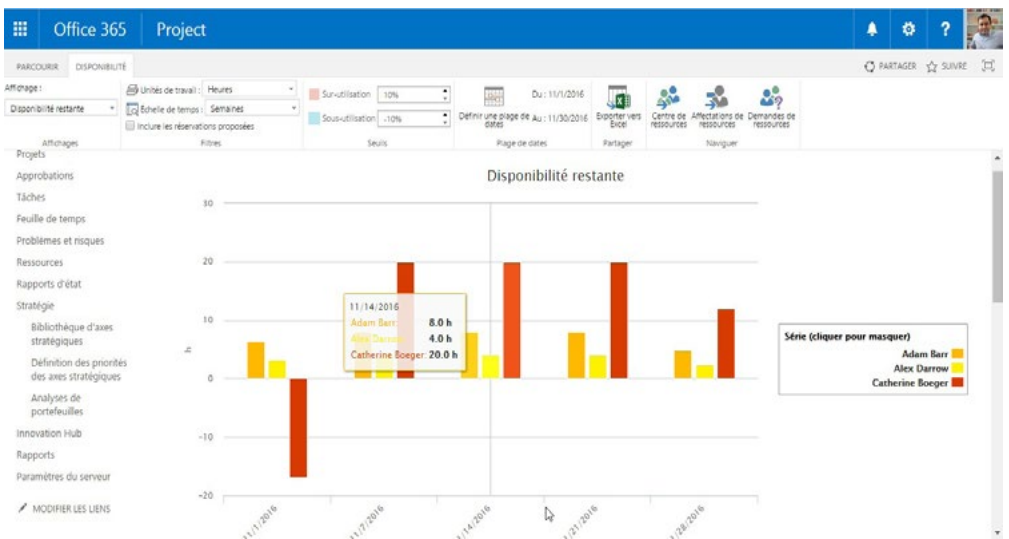


16h00

Comme convenu avec son équipe, Christian essaie de trouver une ressource qui pourrait aider Patrick sur le développement et ainsi éviter un retard au projet.

Depuis le centre de ressources sur **Project Online**, il a pu identifier trois ressources ayant la compétence requise. Grâce au graphique des disponibilités des ressources sur Project Online, il constate que Catherine a quelques disponibilités les deux prochaines semaines.

En effectuant une recherche sur **Delve**, il trouve rapidement les coordonnées de son responsable. Il s'empresse de le contacter afin de lui demander s'il peut faire intervenir Catherine à hauteur de quelques jours sur le projet.

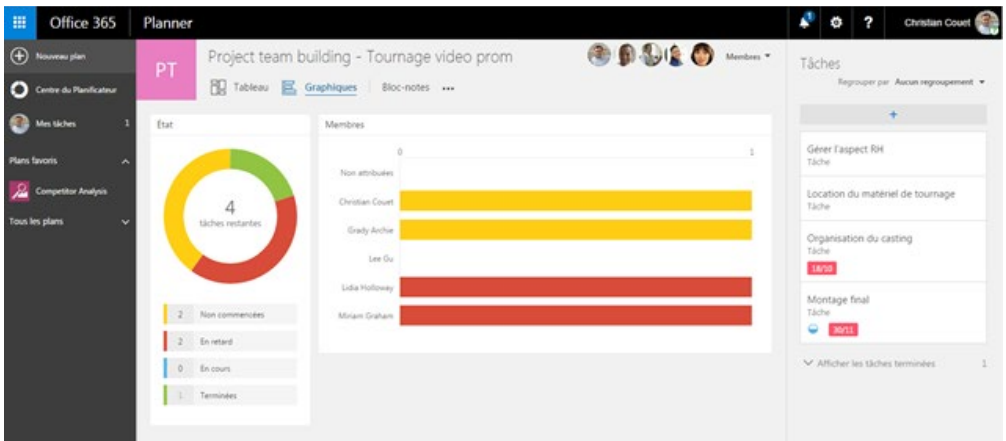


17h00

En bon chef de projet et afin de souder son équipe, Christian a consacré une partie du budget du projet pour un team building.

L'équipe a voté pour un tournage vidéo afin de promouvoir le projet en interne. Toute l'équipe doit participer à son organisation.

Avec **Planner**, Christian a pu créer et partager un plan avec son équipe en quelques clics. Il peut désormais suivre l'avancement des tâches attribuées à chacun pour l'organisation de ce tournage.

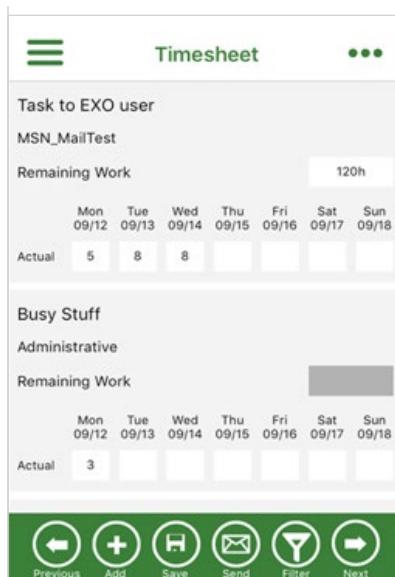


18h00

Sur le chemin du retour, Christian lit un roman sur sa tablette. Soudain, il reçoit une notification de **Wunderlist** lui rappelant qu'il doit remplir sa feuille de temps.

Il ouvre l'application **Time Reporter**, renseigne ses activités et soumet sa feuille de temps pour validation.

C'est la fin d'une journée bien remplie.





©2016. Microsoft France. Tous droits réservés. Ce document est uniquement communiqué à titre informatif et demeure la propriété de Microsoft. Ce document ne vous confère aucun droit de propriété intellectuelle sur les produits et marques Microsoft. Son usage est limité au cadre privé ou au cercle familial. Microsoft ne donne aucune garantie explicite ou implicite sur son contenu. Le document contient des personnages fictifs uniquement utilisés à des fins d'illustration.

Microsoft France, R.C.S. Nanterre 327 733 184, 37-45
Quai du Président Roosevelt, 92130 Issy-les-Moulineaux.
Campana & Schott France, R.C.S. Paris B 514 247 097, 42 B
Boulevard Richard Lenoir 75011 Paris.

Ne pas jeter sur la voie publique.